

Premio Innovazione Sociale

Premessa

La Fondazione CDP è un ente senza scopo di lucro che persegue scopi di pubblica utilità, sociale e culturale. In particolare, tra i settori statuari di operatività della Fondazione CDP figura “Istruzione”, che prevede, *inter alia*, lo svolgimento di attività e iniziative di interesse generale in ambito “*formazione e inclusione sociale*”.

In linea con i propri scopi statuari e, in particolare, con il settore di intervento “Istruzione”, la Fondazione CDP intende avviare l’iniziativa “Premio Innovazione Sociale” (“**Iniziativa**”).

Con l’espressione “*innovazione sociale*”, si intende l’elaborazione e l’applicazione di nuovi prodotti, idee, servizi, e/o processi che, rispetto alle soluzioni esistenti, risultino più efficienti ed efficaci nel rispondere a bisogni specifici e ben definiti, contribuendo così a migliorare il benessere e la qualità della vita delle comunità in cui vengono implementate. Affinché tali soluzioni innovative possano avere un impatto significativo, devono favorire la creazione di relazioni sociali e innescare cambiamenti comportamentali, apportando un miglioramento concreto nelle condizioni di vita delle persone.

Con l’Iniziativa, la Fondazione CDP mira a valorizzare iniziative sociali innovative, in grado di generare un impatto significativo nel contesto in cui vengono applicate e per i beneficiari a cui sono rivolte. Più nel dettaglio, mira a selezionare idee e **soluzioni già testate, anche su piccola scala, di cui sia stata verificata la fattibilità** ai fini di uno sviluppo su scala più ampia (“**Soluzioni**”).

L’Iniziativa si pone in continuità logica con altri progetti realizzati nel Paese volti al supporto di *proof-of concept* e/o *startup* innovative in campo sociale, tra cui figura “*Welfare, che Impresa!*”, con i cui promotori la Fondazione CDP ha in essere una collaborazione volta alla diffusione della cultura dell’innovazione sociale e della conoscenza delle migliori pratiche e metodologie nel campo.

Termini dell’Iniziativa

Art. 1 – Promotori e Partner

La Fondazione CDP promuove l’Iniziativa con la collaborazione di **Intesa Sanpaolo S.p.A.** (“**Intesa Sanpaolo**” o “Banca”), in qualità di *partner*, che contribuisce – come meglio dettagliato *infra* – all’assegnazione di un premio

speciale e offre altresì a tutti i vincitori (i) la possibilità di richiedere alcuni prodotti di Intesa Sanpaolo a condizioni dedicate, e (ii) ove i vincitori lo desiderassero, la possibilità di essere supportati nella presentazione di un progetto (uno per vincitore e non necessariamente quello candidato all’Iniziativa) sulla piattaforma di *crowdfunding* di Intesa Sanpaolo, denominata “*For Funding*”.

Art. 2 –Ambito di Intervento e requisiti di ammissibilità delle candidature all’Iniziativa

L’obiettivo dell’Iniziativa è supportare Soluzioni finalizzate all’**inclusione sociale e/o lavorativa di soggetti fragili**. I beneficiari finali delle Soluzioni candidate dovranno ricadere in una o più delle seguenti categorie:

- soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e/o cognitive;
- migranti/rifugiati;
- vittime di violenza o di discriminazione (*i.e.* LGBTQ+);
- anziani soli;
- persone senza dimora;
- detenuti o ex-detenuti;
- persone con dipendenze;
- giovani NEET.

Le Soluzioni candidate dovranno **favorire l’occupazione lavorativa dei beneficiari e/o la loro inclusione in un circuito sociale già esistente e attivo**, basandosi sull’utilizzo di uno o più strumenti tra quelli di seguito elencati:

- nuove tecnologie e intelligenza artificiale;
- imprenditorialità, in qualsiasi settore di attività;
- residenzialità e vita di comunità (*es. co-housing*).

Le Soluzioni candidate dovranno essere accompagnate (i) da una analisi accurata del contesto in cui operano e dei bisogni specifici del *target* di riferimento e (ii) da un piano di sostenibilità economica.

Particolare rilevanza sarà data alle Soluzioni che considereranno approcci di “*creative burocracy*” finalizzati ad innovare l’*iter* burocratico e a migliorare le *policy* quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese.

Art. 3 - Geolocalizzazione dell’Iniziativa

Le Soluzioni candidate dovranno essere localizzate sul territorio nazionale.

Art. 4 - Ammissibilità

Sono ammessi a partecipare all’Iniziativa solo gli enti *non profit* di natura privata che abbiano finalità eminentemente sociali o benefiche, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Enti del Terzo Settore (ETS);
- Organizzazioni Non Governative (ONG);
- Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS);
- Cooperative Sociali;
- Imprese Sociali;
- *Startup innovative non profit a vocazione sociale.*

Sono, altresì, ammessi gli enti di recente costituzione, a condizione che siano in grado di esibire almeno il bilancio relativo al primo anno di esercizio.

La Fondazione CDP si riserva di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti in capo ai partecipanti, anche richiedendo a questi ultimi la produzione di apposita documentazione.

Art. 5 – Categorie ed entità dei premi

È prevista l’erogazione di tre categorie di premio definite sulla base delle fasi di sviluppo in cui si trova la Soluzione candidata. Tipicamente, infatti, una soluzione innovativa passa attraverso molteplici fasi che permettono (i) il perfezionamento di processi e tecnologie, (ii) l’ottimizzazione dei costi e (iii) la verifica dei risultati e dell’impatto rispetto ai bisogni sociali che ci si prefigge di risolvere. Al momento della presentazione della candidatura, ogni partecipante dovrà indicare in quale delle seguenti categorie si inserisce la Soluzione proposta:

- **CATEGORIA 1: validazione su piccola scala (o fase pilota)** – la Soluzione è stata testata in un ambiente controllato o con un numero ridotto di beneficiari/utenti. Per tale categoria, i partecipanti devono aver raccolto i primi riscontri utili e identificato i punti di miglioramento della Soluzione;
- **CATEGORIA 2: validazione su scala media (o progetto pilota esteso)** – la Soluzione è stata testata su un campione significativo di beneficiari/utenti coinvolti e/o su un’area geografica ampia ed eterogenea (sistema semi-controllato). Per tale categoria, i partecipanti devono aver raccolto dati quali-quantitativi

sugli impatti e sui ritorni sociali che possano considerarsi sostanzialmente rappresentativi di quelli attesi in un contesto reale;

- **CATEGORIA 3: implementazione su larga scala** – la Soluzione è stata implementata su una vasta area geografica o su un intero settore. Per tale categoria, i partecipanti devono aver raccolto dati che dimostrino la concreta possibilità di integrare stabilmente la Soluzione nel sistema e di replicarla in altri territori e/o settori.

Per ciascuna categoria è prevista l'erogazione di due premi (i "**Premi**") del valore di:

- euro 90.000 per il primo classificato;
- euro 45.000 per il secondo classificato.

È prevista, inoltre, l'erogazione di un ulteriore premio del valore di euro 90.000 ("**Premio Speciale**"), in collaborazione con Intesa Sanpaolo. Tale Premio Speciale sarà assegnato alla Soluzione più innovativa ed efficace nell'applicare strumenti tecnologici e di intelligenza artificiale, per favorire l'inclusione sociale e/o lavorativa dei soggetti fragili elencati all'Art. 2. Si precisa che il Premio Speciale non potrà essere assegnato ad un ente già risultato primo o secondo classificato in una delle 3 categorie.

In tutti i casi, i **Premi e il Premio Speciale dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente correlate all'avanzamento della Soluzione all'interno del percorso di sviluppo progettuale, da completarsi entro 18 mesi dall'erogazione degli stessi**. In ogni caso dovrà essere fornita la relativa rendicontazione alla Fondazione CDP secondo quanto previsto al successivo Art. 7.

In aggiunta a quanto sopra, Intesa Sanpaolo, quale *partner* dell'iniziativa, offre a ciascun ente vincitore la possibilità di:

- richiedere un finanziamento a condizioni dedicate per un importo massimo pari a euro 250.000, per una durata massima di 120 mesi, con preammortamento facoltativo fino a 24 mesi. Il finanziamento, previa verifica con esito positivo dei necessari requisiti di carattere creditizio, è erogabile nell'arco dei 24 mesi successivi alla data di proclamazione dei vincitori dell'Iniziativa, su richiesta facoltativa degli enti vincitori. Le modalità e le tempistiche di erogazione del finanziamento saranno concordate fra Intesa Sanpaolo e gli enti vincitori in funzione del percorso di crescita e sviluppo della Soluzione presentata¹;

¹ Concessione del finanziamento soggetta alla verifica dei requisiti di accesso e alla positiva valutazione del merito creditizio. Finanziamento MLT Crescita Impresa importo massimo 250.000 euro, durata massima 120 mesi (preammortamento facoltativo fino a 24 mesi), miglior tasso fisso dedicato, rilevato mensilmente, spese istruttoria ed estinzione anticipata euro 0; TAEG 3,83 %. Il TAEG, calcolato

- aprire un conto corrente, a condizioni dedicate per 36 mesi, con carta di debito a canone mensile gratuito. L'apertura del conto corrente è ammessa nell'arco dei 24 mesi successivi alla data di proclamazione dei vincitori dell'Iniziativa, su richiesta facoltativa degli enti vincitori²;

Intesa Sanpaolo offre, inoltre, la disponibilità a:

- supportare gli enti vincitori, qualora ne facessero richiesta, nella presentazione della candidatura per la pubblicazione di un progetto (uno per vincitore e non necessariamente quello candidato all'Iniziativa) sulla piattaforma di *crowdfunding* di Intesa Sanpaolo (denominata *For Funding*); l'effettiva pubblicazione potrà avvenire solo nel rispetto dei requisiti di ammissione previsti e dell'esito positivo dell'*iter* di valutazione condotto dalla Banca.

Art. 6 – Modalità, termini per la presentazione della domanda di partecipazione e documentazione

Le fasi dell'Iniziativa si realizzeranno in accordo con le seguenti tempistiche:

- **presentazione delle candidature** attraverso il portale dedicato della Fondazione CDP ("**Portale**"), accessibile al link <https://just.impacta.app/register/3e6b8511-749b-477d-8a88-07a9e965d974> dalle ore 12:00 del 26 febbraio 2025 alle ore 18:00 del 7 aprile 2025. Il presente termine di partecipazione non può essere in alcun modo derogato. Non sono ammesse modifiche o integrazioni della domanda di partecipazione successive alla scadenza del predetto termine;
- **selezione delle Soluzioni finaliste**, mediante valutazione tecnica e di impatto, entro il 31 maggio 2025;
- **mentoring bootcamp**, finalizzato all'ottimizzazione della presentazione delle Soluzioni risultate finaliste, entro il 31 luglio 2025. Al termine del *mentoring bootcamp* i finalisti presenteranno le proprie Soluzioni alla giuria, che selezionerà i vincitori in base al livello di innovazione, impatto sociale, sostenibilità, scalabilità e replicabilità;
- **evento finale di aggiudicazione**, che si terrà entro il 31 ottobre 2025 ("**Evento Finale**").

Resta inteso che **ciascun proponente non potrà candidare più di una Soluzione.**

alla data del 30 gennaio 2025, considerando: importo finanziamento 250.000 euro, durata ammortamento 120 mesi, tasso 3,74 %, spese incasso rata 4,00 euro, spese comunicazioni di legge 0,70 euro, imposta sostitutiva 625,00 euro e imposta di bollo 100,00 euro (condizione massima). Per le condizioni contrattuali si rinvia a quanto indicato nel foglio informativo "Crescita Impresa", disponibile presso le filiali e sui siti internet della Banca.

² Conto Corrente Business Insieme Convenzione Terzo Settore Illimitato: canone mensile gratuito, commissioni bonifici € 0,15 se disposti su banche del gruppo e € 0,25 se disposti su altre banche, una carta di debito gratuita. Per le condizioni contrattuali si rinvia a quanto indicato nei fogli informativi dei prodotti citati disponibili presso le filiali e sul sito della Banca.

Gli Enti destinatari di contributi da parte della Fondazione CDP possono partecipare al Premio purché presentino una **Soluzione diversa** da quella già destinataria di un contributo.

A seguito della registrazione sul Portale, il proponente potrà presentare la candidatura attraverso la compilazione dell'apposito modulo *online* nei campi specifici dedicati, rispettandone i limiti di spazio. In particolare, la richiesta dovrà prevedere i contenuti di cui all'Allegato 1.

La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di candidatura presente sul Portale e/o la mancata presentazione dei documenti richiesti entro la data di scadenza indicata, renderà la candidatura inammissibile.

Art. 7 – Utilizzo dei fondi e rendicontazione

Come specificato al precedente Art. 5, i Premi e il Premio Speciale dovranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente correlate all'avanzamento della Soluzione all'interno del percorso di sviluppo progettuale, da completarsi in un arco temporale non superiore a 18 mesi dall'erogazione dei Premi e del Premio Speciale agli enti vincitori. L'accesso ai prodotti transazionali di Intesa Sanpaolo e alla richiesta di finanziamento potrà essere effettuato entro 24 mesi dalla comunicazione dei Premi e del Premio Speciale agli enti vincitori.

La candidatura dovrà essere accompagnata dalla descrizione (i) degli obiettivi che, attraverso la Soluzione, il partecipante mira raggiungere nelle successive fasi di sviluppo, (ii) dei tempi di realizzazione e (iii) dalla stima dei costi associati. Saranno ritenute ammissibili le spese relative alle seguenti macro-voci:

- personale dipendente coinvolto nella Soluzione;
- personale non dipendente coinvolto nella Soluzione;
- spese per l'acquisto di materiali e/o attrezzature strettamente necessari all'avanzamento della Soluzione all'interno del percorso progettuale;
- spese per adeguamento degli spazi dedicati alla Soluzione;
- spese per viaggi e/o trasferte strettamente connesse all'implementazione della Soluzione;
- spese relative alla comunicazione della Soluzione.

Le modalità di rendicontazione prevedono la presentazione semestrale (entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ogni anno) di un *report* con il dettaglio delle spese sostenute per ogni voce di spesa ammissibile, nonché di una rendicontazione narrativa che descriva lo sviluppo della Soluzione. Al fine di verificare che l'utilizzo delle risorse

sia in linea con la descrizione degli obiettivi presentati in fase di candidatura, gli enti vincitori dovranno presentare i giustificativi delle spese sostenute, secondo le seguenti modalità:

- spese superiori a euro 1.000: è obbligatoria la rendicontazione di tali spese fino a concorrenza di almeno l'80% dell'importo complessivamente erogato;
- spese inferiori a euro 1.000: è obbligatoria la rendicontazione di tali spese solo ove le spese superiori a euro 1.000 non dovessero raggiungere l'80% dell'importo erogato. In tale ipotesi, l'ente vincitore dovrà integrare la rendicontazione includendo anche le spese di importo inferiore a euro 1.000, fino a raggiungere la soglia minima dell'80% dell'importo complessivamente erogato.

Le specifiche tipologie dei giustificativi da fornire per ogni spesa sostenuta saranno puntualmente indicate nell'ambito dell'accordo che sarà sottoscritto tra Fondazione CDP e gli enti vincitori, a valle dell'aggiudicazione. In ogni caso, la Fondazione CDP si riserva la facoltà di (i) disporre eventuali sopralluoghi (direttamente e/o tramite propri incaricati) per verificare l'andamento delle attività svolte dall'ente vincitore, (ii) effettuare verifiche anche a campione, richiedendo adeguati giustificativi per le spese inferiori a euro 1.000.

A seguito della formalizzazione dell'aggiudicazione, i Premi e il Premio Speciale **saranno erogati in un'unica soluzione** secondo le modalità indicate nel predetto accordo da sottoscrivere tra la Fondazione CDP e l'ente vincitore.

I Premi e il Premio Speciale potranno essere revocati nel caso in cui non venga dimostrato, tramite rendicontazione economica e narrativa, l'utilizzo effettivo delle risorse messe a disposizione ai fini dell'avanzamento della Soluzione lungo la *pipeline* di sviluppo, così come indicato nella candidatura. In questo caso, la Fondazione CDP potrà richiedere la restituzione integrale dei Premi e del Premio Speciale. Il proponente avrà, altresì, l'obbligo di restituire a Fondazione CDP i Premi e il Premio Speciale, in tutto o in parte, percepiti e non utilizzati nell'ambito degli scopi indicati in fase di candidatura.

Art. 8 - Criteri di valutazione, formazione della graduatoria

Le Soluzioni candidate saranno valutate, (i) ai fini dell'assegnazione dei Premi, da una giuria di esperti selezionati dalla Fondazione CDP, (ii) ai fini dell'assegnazione del Premio Speciale, da una giuria di esperti selezionati da Intesa Sanpaolo e dalla Fondazione CDP. In entrambi i casi, i membri delle giurie saranno selezionati sulla base delle loro specifiche competenze e saranno indipendenti rispetto ai partecipanti all'Iniziativa.

La valutazione delle Soluzioni ai fini dell'assegnazione dei Premi e del Premio Speciale, da parte dei membri delle giurie, avverrà in applicazione dei seguenti criteri:

- **impatto sociale** - l'innovazione di cui alla Soluzione risponde a un bisogno sociale rilevante? In che misura? È possibile quantificare il miglioramento della qualità di vita dei beneficiari? Quanto a lungo possono perdurare i benefici apportati?
- **sostenibilità** - l'innovazione di cui alla Soluzione è capace di mantenersi nel tempo dal punto di vista finanziario, organizzativo e ambientale? È in grado di generare risorse o attrarre finanziamenti per proseguire nel lungo termine? Promuove e supporta nuove reti territoriali in grado di sostenerla?
- **efficienza** - la Soluzione è più economica rispetto alle alternative esistenti? Ottimizza le risorse (umane, materiali e finanziarie) riducendo costi e sprechi?
- **originalità** - quanto è innovativa, nei fatti, la Soluzione proposta rispetto all'esistente? È basata su approcci nuovi, oppure combina in modo originale soluzioni esistenti?
- **replicabilità e scalabilità** - la Soluzione proposta è replicabile in altri contesti? Può essere applicata a una popolazione e a un territorio più vasti?
- **creazione di nuove policy o miglioramento di quelle esistenti** - in che misura la Soluzione proposta influenza e/o migliora le prassi e le *policy* della Pubblica Amministrazione in modo da non rimanere un'esperienza isolata?

Sulla base dei suddetti criteri, i membri delle giurie stileranno una graduatoria e annunceranno, in occasione dell'Evento Finale, sia i due vincitori (un primo e un secondo classificato) dei Premi per ciascuna delle categorie elencate all'art. 5, sia il vincitore del Premio Speciale.

Resta tuttavia fermo il diritto della Fondazione CDP – e, per gli aspetti di competenza – di Intesa Sanpaolo, di non assegnare, in tutto o in parte, i Premi e il Premio Speciale a disposizione qualora non ritengano adeguate e/o meritevoli, anche solo in parte, le candidature pervenute.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più Soluzioni candidate, ai fini dell'assegnazione dei Premi e del Premio Speciale, i membri delle giurie rivaluteranno discrezionalmente le candidature alla luce di criteri ulteriori da essi individuati, quali ad esempio politiche “*Diversity, Equity, and Inclusion*” adottate, certificazioni di qualità, patrimonializzazione dell'ente.

La partecipazione all'Iniziativa implica l'accettazione dell'insindacabilità delle decisioni riguardanti la valutazione delle candidature e l'assegnazione dei Premi e del Premio Speciale.

Linee guida e informazioni

Per informazioni ed istruzioni relative alla compilazione del modulo di candidatura si rimanda al documento “*Linee Guida per la Compilazione*”, scaricabile dal Portale a seguito della registrazione.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti scrivendo all’indirizzo e-mail dedicato supporto@fondazionecdp.it
Verranno evase unicamente le richieste di supporto pervenute all’indirizzo e-mail dedicato entro le ore 12:00 del 4 aprile 2025.

L’Iniziativa non è sottoposta alla disciplina di cui al D.P.R. 430/2001.

ALLEGATO 1

FORMAT PROPOSTA PROGETTUALE – PREMIO INNOVAZIONE SOCIALE 2025

*Nota: Le domande contrassegnate da * sono obbligatorie*

ANAGRAFICA ENTE PROPONENTE

1. **Denominazione dell’Ente Proponente***

2. **Codice Fiscale***

Inserire il Codice Fiscale dell’Ente Proponente

3. **Breve nota di presentazione dell’Ente proponente e delle principali attività svolte**

Max 2.000 caratteri spazi inclusi

Informazioni di contatto

Sede legale – L’Ente Proponente deve avere la sede legale in Italia

4. **Nazione*** - Es. Italia

5. **Regione*** - Es. Lombardia

6. **Provincia*** - Es. Milano (MI)

7. **CAP*** - Es. 20151

8. **Indirizzo***

9. **Telefono***

10. **E-mail***

11. **Sito web**

12. **PEC**

13. **L’Ente ha una sede operativa diversa da quella legale?*** → SI/NO

Se viene barrata la risposta SI:

14. **Nazione*** - Es. Italia
15. **Regione*** - Es. Lombardia
16. **Provincia*** - Es. Milano (MI)
17. **CAP*** - Es. 20151
18. **Indirizzo***
19. **Telefono***
20. **E-mail**

Informazioni giuridiche e fiscali

21. **Forma giuridica***
22. **Data di costituzione* gg/mm/aaaa** – Nota bene: Saranno ammessi alla competizione enti che siano in grado di presentare almeno un bilancio di esercizio alla data di chiusura del presente bando.

Informazioni giuridiche e fiscali - Legale Rappresentante

23. **Ruolo nell'Organizzazione***
24. **Nome***
25. **Cognome***
26. **Nazionalità*** - Es. Italia
27. **Codice Fiscale***
28. **Luogo di nascita***
29. **Data di nascita***

Informazioni giuridiche e fiscali - Coordinate bancarie - La sede della banca deve essere in Italia

30. **Nome della banca***(Es. Intesa Sanpaolo)
31. **Comune della Filiale*** (Es. Milano)
32. **Intestazione c/c***(Es. Nome dell'ente)
33. **IBAN*** (Es. IT60X0542811101000000123456)

Informazioni giuridiche e fiscali

34. **Composizione dell'organo di governo con nome, cognome ed eventuali designati*** - Max 2.000 caratteri spazi inclusi
35. **Certificazione di bilancio da parte di enti terzi?*** → SI/NO
36. **Organo di controllo?*** → SI/NO

37. **Il soggetto è in possesso del DURC (Dichiarazione di regolarità contributiva) con esito regolare?*** → SI/NO

Se viene selezionata la risposta SI, caricare il certificato (in formato PDF)

Se viene selezionata la risposta NO, scaricare il form di autodichiarazione all'esenzione e allegarlo, timbrato e firmato, in formato PDF. Il form è scaricabile in corrispondenza della domanda o dalla sezione "Risorse".

File da allegare

38. **Atto costitutivo*** - Si prega di allegare copia del documento depositato completo di firme e timbri. È possibile caricare solo file .pdf
39. **Statuto Vigente*** - Si prega di allegare copia del documento originale con firme e timbri. È possibile caricare solo file .pdf
40. **Copia del documento di identità del legale rappresentante*** - Si prega di allegare copia del documento in corso di validità. È possibile caricare solo file .pdf
41. **Copia della delibera di nomina del legale rappresentante e/o dell'organo amministrativo in carica*** - Si prega di allegare copia del verbale originale più recente, completo di firme e timbri (o firmato digitalmente). È possibile caricare solo file .pdf
42. **Bilancio consuntivo con nota integrativa/rendiconto di cassa 2022** – Non sono ammissibili documenti che riportino unicamente gli estratti conto bancari o le dichiarazioni dei redditi. È possibile caricare solo file .pdf – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1° gennaio 2022
43. **Verbale di approvazione bilancio 2022** - Si prega di allegare copia del verbale originale con firme e timbri (o firmato digitalmente). È possibile caricare solo file .pdf – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1 gennaio 2022
44. **Bilancio sociale o relazione di attività 2022** - Si chiede, a chi non sia tenuto a presentare il Bilancio Sociale, di produrre una relazione che descriva le attività condotte dall'Ente nel 2022. È possibile caricare solo file di tipo .pdf. – Questo documento è obbligatorio per enti costituiti in data antecedente al 1 gennaio 2022
45. **Bilancio consuntivo con nota integrativa/rendiconto di cassa 2023*** - Non sono ammissibili documenti che riportino unicamente gli estratti conto bancari o le dichiarazioni dei redditi. È possibile caricare solo file .pdf
46. **Verbale di approvazione bilancio 2023*** - Si prega di allegare copia del verbale originale con firme e timbri (o firmato digitalmente). È possibile caricare solo file .pdf
47. **Bilancio sociale o relazione di attività 2023*** - Si chiede, a chi non sia tenuto a presentare il Bilancio Sociale, di produrre una relazione che descriva le attività condotte dall'Ente nel 2023. È possibile caricare solo file di tipo .pdf.
48. **L'ente è assoggettato all'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973?*** → SI/NO
49. **Caricare l'Autocertificazione relativa alla ritenuta del 4% applicabile all'Ente richiedente (ex Art. 28 del DPR n. 600/73), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, firmata e timbrata*** -

È possibile utilizzare esclusivamente il form fornito scaricabile in corrispondenza della domanda o dalla sezione Risorse. È possibile caricare solo file .pdf

Accettazione Codice etico e Modello 231

50. **Accetto il codice etico di Fondazione CDP***
51. **Accetto il modello 231 di Fondazione CDP***
52. **Accetto il codice etico di Intesa Sanpaolo***
53. **Accetto il modello 231 di Intesa Sanpaolo***
54. **L'organizzazione ha anche un proprio Codice Etico?*** → SI/NO, se Si caricare il proprio Codice Etico. È possibile caricare solo file .pdf
55. **L'organizzazione ha anche un proprio Modello 231?*** → SI/NO, se Si caricare il proprio Modello 231. È possibile caricare solo file .pdf

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

56. **Track record dell'organizzazione*** - Descrivere i progetti realizzati nel settore di intervento, i risultati ottenuti e gli impatti conseguiti al massimo negli ultimi 5 anni di attività (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
57. **Titolo della Candidatura***
58. **Sintesi della soluzione candidata*** - Inserire una breve descrizione della idea/soluzione che si intende candidare al Premio (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
59. **Indicare una o più categorie di beneficiari che la Candidatura intende coinvolgere***
 - soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e/o cognitive
 - migranti/rifugiati
 - vittime di violenza o discriminazione (i.e., LGBTQ+)
 - anziani soli
 - persone senza dimora
 - detenuti o ex-detenuti
 - persone con dipendenze
 - giovani NEET
60. **Indicare uno o più strumenti tra quelli di seguito elencati che la Candidatura prevede per favorire l'occupazione lavorativa dei beneficiari e/o la loro inclusione in un circuito sociale vivo e presente***
 - nuove tecnologie e intelligenza artificiale
 - imprenditorialità, in qualsiasi tipo di settore di attività
 - residenzialità e vita di comunità (es. co-housing)
61. **Indicare in quale categoria di premio si intende presentare la propria Candidatura***
 - Categoria 1 – Validazione su piccola scala (fase pilota)

- Categoria 2 – Validazione su scala media (progetto pilota esteso)
- Categoria 3 – Implementazione su larga scala (inserire specifica, es: progetto riconosciuto a livello nazionale ed internazionale)

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 1 – VALIDAZIONE SU PICCOLA SCALA (FASE PILOTA)

62. **Descrizione della fase pilota della Candidatura*** - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta e il processo creativo che ha portato all'elaborazione di quest'ultima. Quali sono stati la metodologia e gli strumenti adottati in fase di creazione della soluzione? Che tempistiche e che contributi ha richiesto? Che tipo di sperimentazione è stata approntata in fase pilota? Sono stati adottati strumenti di Intelligenza Artificiale o Tecnologie Innovative? Descrivere il contesto in cui è stata condotta e come è stata controllata (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)
63. **Numero e dettaglio dei beneficiari coinvolti in fase pilota*** - Definire la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante la fase pilota. Come sono stati coinvolti? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
64. **Dati e riscontri raccolti durante la fase pilota*** - Descrivere i risultati raggiunti dall'iniziativa durante la fase pilota. È stato possibile rilevare un cambiamento positivo significativo nei beneficiari? Quanto a lungo è durata la sperimentazione e la fase di verifica dei risultati? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state attivate? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi)
65. **Criticità identificate durante la fase pilota*** - Descrivere le criticità riscontrate durante la sperimentazione della fase pilota. Quali strategie sono state messe in atto per affrontarle ed evitarle e/o mitigarle in futuro? (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
66. **Sviluppo futuro dell'idea proposta*** – Descrivere gli obiettivi/benefici che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: output, outcome e impatto. (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)
67. **Piano economico*** - Fornire una descrizione dei costi sostenuti per lo sviluppo dell'idea, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
68. Indicare, nella tabella sottostante, i **costi previsti** nella fase di sviluppo successiva che potranno essere coperti dal Premio, se aggiudicato*.

MACRO VOCE DI SPESA	IMPORTO TOTALE STIMATO [EURO]	IMPORTO COPERTO DAL PREMIO [EURO]
---------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Personale dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Personale non dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Spese per l'acquisto di materiali e/o attrezzature strettamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;		
Spese per adeguamento degli spazi dedicati all'iniziativa;		
Spese per viaggi e/o trasferte strettamente connesse all'implementazione dell'iniziativa;		
Spese relative alla comunicazione dell'iniziativa.		

69. **Motivazione a partecipare al Bando*** - Descrivere la motivazione personale e di team nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il grant consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 2 – VALIDAZIONE SU SCALA MEDIA (PROGETTO PILOTA ESTESO)

70. **Descrizione dettagliata del progetto pilota esteso*** - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta, le caratteristiche della stessa, i risultati ottenuti dal pilota su piccola scala, la costruzione della scala successiva e l'esito. Che tempistiche, risorse e collaborazioni sono state necessarie per scalare il pilota? Quali strumenti, anche digitali e/o tecnologici e/o di Intelligenza Artificiale sono stati utilizzati? (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)
71. **Numero e dettaglio dei beneficiari coinvolti ed estensione territoriale del pilota esteso*** - Definire la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante la fase del pilota esteso. Come è stata ampliata e coinvolta la popolazione dei beneficiari? All'ampliamento del numero è corrisposta un'estensione territoriale? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
72. **Dati quali-quantitativi raccolti durante lo sviluppo del progetto pilota esteso*** - Descrivere i risultati quali-quantitativi raggiunti dall'iniziativa durante il pilota esteso. È stato possibile rilevare, e in quanto tempo, un cambiamento positivo significativo nei beneficiari? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state attivate e formalizzate? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi)

73. **Criticità identificate durante la fase pilota esteso*** - Descrivere le criticità riscontrate durante il pilota esteso. Quali strategie sono state messe in atto per affrontarle ed evitarle e/o mitigarle in futuro? (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
74. **Descrizione degli elementi relativi alla replicabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori*** - Sono state studiate strategie per favorire la replicabilità/scalabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori? (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
75. **Potenziale impatto sociale della soluzione proposta*** - Definire quale impatto sociale si prevede che la soluzione proposta possa generare a lungo termine, in relazione alla categoria dei beneficiari coinvolti e all'area geografica in cui è stato condotto il pilota esteso (max 1.000 caratteri spazi inclusi)
76. **Sviluppo futuro dell'idea proposta*** – Descrivere gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: output, outcome e impatto. (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)
77. **Piano economico*** – Fornire una descrizione dei costi sostenuti in fase pilota esteso, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
78. Indicare, nella tabella sottostante, i **costi previsti** nella fase di sviluppo successiva che potranno essere coperti dal Premio, se aggiudicato. *

MACRO VOCE DI SPESA	IMPORTO TOTALE STIMATO [EURO]	IMPORTO COPERTO DAL PREMIO [EURO]
Personale dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Personale non dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Spese per l'acquisto di materiali e/o attrezzature strettamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;		
Spese per adeguamento degli spazi dedicati all'iniziativa;		
Spese per viaggi e/o trasferte strettamente connesse all'implementazione dell'iniziativa;		
Spese relative alla comunicazione dell'iniziativa.		

79. **Motivazione a partecipare al Bando*** - Descrivere la motivazione personale e di team nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il grant consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)

SE SI CONCORRE NELLA CATEGORIA 3 – IMPLEMENTAZIONE SU LARGA SCALA

80. **Descrizione dettagliata della Candidatura*** - Descrivere il bisogno sociale indirizzato dalla soluzione proposta, le caratteristiche della stessa, i risultati ottenuti dal progetto pilota esteso, la costruzione della scala successiva e l'esito. Che tempistiche, risorse e collaborazioni sono state necessarie per scalare il progetto? Quali strumenti, anche digitali e/o tecnologici e/o di Intelligenza Artificiale sono stati utilizzati? (max. 5.000 caratteri spazi inclusi)
81. **Numero e dettaglio dei beneficiari coinvolti ed estensione territoriale del progetto*** - Definire la numerosità e la categoria dei beneficiari raggiunti durante l'implementazione del progetto. Come è stata ampliata e coinvolta la popolazione dei beneficiari rispetto alla fase precedente di sviluppo? All'ampliamento del numero è corrisposta un'estensione territoriale? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
82. **Dati quali-quantitativi raccolti durante lo sviluppo del progetto*** - Descrivere i risultati quali-quantitativi raggiunti dal progetto. Quali, e in quanto tempo, cambiamenti positivi significativi sono stati osservati nei beneficiari? Che tipo di partnership/collaborazioni con altre realtà del territorio sono state formalizzate e per quale durata? Descrivere in che modo gli strumenti utilizzati possano favorire la scalabilità, replicabilità e sostenibilità dell'idea (max. 3.000 caratteri spazi inclusi).
83. **Descrizione delle strategie adottate per integrare stabilmente la soluzione proposta nel sistema*** - Dettagliare le soluzioni implementate per permettere l'integrazione stabile del progetto nel tessuto sociale e nel sistema. La soluzione proposta può apportare miglioramenti o innovazioni nelle policy/prassi della Pubblica Amministrazione? Quali strategie sono state messe in atto per affrontare ed evitare e/o mitigare le criticità in futuro? (max. 2.000 caratteri spazi inclusi)
84. **Descrizione degli elementi relativi alla replicabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori*** - Dettagliare le strategie adottate per favorire la replicabilità/scalabilità della soluzione proposta in altri contesti/territori. (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
85. **Impatto sociale identificato per la soluzione proposta*** - Definire l'impatto sociale che la soluzione proposta ha generato in relazione alla categoria dei beneficiari coinvolti e all'area geografica in cui è stata testata la soluzione. La soluzione, nel lungo termine, potrebbe generare impatto sociale anche considerando una diversa categoria di beneficiari o un diverso contesto/territorio? Potrebbe determinare un cambiamento sistemico tale da far sì che la soluzione proposta venga adottata e riconosciuta da un numero più ampio di persone/entità? (max 2.000 caratteri spazi inclusi)
86. **Sviluppo futuro dell'idea proposta*** – Descrivere gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nelle prossime fasi di sviluppo della soluzione proposta, identificando anche i tempi di realizzazione e descrivendo il modello di sostenibilità sia economica sia di funzionamento complessivo a lungo termine. Indicare come, e in quale misura, si possono prevedere approcci finalizzati ad innovare l'iter burocratico e a migliorare le policy quale passaggio indispensabile per modificare il sistema e generare valore per il Paese. Elencare e descrivere gli indicatori di impatto che saranno adottati e il processo di

raccolta e analisi dei dati distinguendo tra: output, outcome e impatto. (max. 4.000 caratteri spazi inclusi)

87. **Piano economico*** – Fornire una descrizione dei costi sostenuti in fase di implementazione su larga scala, indicando se sono stati ricevuti contributi pubblici e/o privati e di quale entità. Qual è la stima dei costi legati allo sviluppo successivo? Come si prevede di sostenerli? (max 1.500 caratteri spazi inclusi)
88. Indicare, nella tabella sottostante, i **costi previsti** nella fase di sviluppo successiva che potranno essere coperti dal Premio, se aggiudicato*.

MACRO VOCE DI SPESA	IMPORTO TOTALE STIMATO [EURO]	IMPORTO COPERTO DAL PREMIO [EURO]
Personale dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Personale non dipendente coinvolto nell'iniziativa;		
Spese per l'acquisto di materiali e/o attrezzature strettamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;		
Spese per adeguamento degli spazi dedicati all'iniziativa;		
Spese per viaggi e/o trasferte strettamente connesse all'implementazione dell'iniziativa;		
Spese relative alla comunicazione dell'iniziativa.		

89. **Benchmarking e soluzioni simili*** - Indicare quali possono essere soluzioni simili e comparabili a quella presentata e in cosa si differenziano. (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
90. **Composizione del team e Governance*** - Indicare da chi è composto il team con funzioni dirigenziali ed il team operativo, e con quali funzioni di leadership operano (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
91. **Well-being nel team** - Indicare se sono presenti politiche di benessere organizzativo e quali. Se sì, anche come esso viene misurato. Inoltre, indicare se il team risponde a criteri di *Diversity, Equity & Inclusion* nella sua composizione (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)
92. **Motivazione a partecipare al Bando*** - Descrivere la motivazione personale e di team nel partecipare al bando in oggetto indicando in quale misura il grant consentirà di perseguire i propri obiettivi di impatto sociale e sistemici (max. 1.500 caratteri spazi inclusi)