

cdp''

# Portale Fondi Nazionali ed Europei

Guida all'utilizzo –  
Approfondimento per Soggetto  
Proponente Persona Fisica



# Introduzione alla guida

Il Portale Fondi Nazionali ed Europei di CDP è lo strumento che consente, a soggetti pubblici e privati, di richiedere l'accesso ai fondi gestiti da CDP per conto delle Amministrazioni centrali.

Il presente documento rappresenta una guida per tutti gli utenti che intendono presentare domanda di accesso ai fondi nazionali ed europei gestiti da CDP.

Il documento ripercorre tutte le fasi di registrazione e di accreditamento al portale, accompagnando l'utente nella compilazione dei dati e nel caricamento dei documenti necessari alla presentazione delle domande di accesso ai fondi.

## Questa è una guida interattiva

Cliccando sulle varie sezioni dell'indice e sui campi opportunamente segnalati, sarà possibile navigare all'interno del documento per raggiungere le sezioni di proprio interesse.



# Registrazione Utente persona fisica: login

Gli utenti già registrati al Portale possono effettuare l'accesso inserendo username e password

cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

## Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

[Password dimenticata?](#)

[Accesso](#)

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)

*La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.*

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

Se **non si possiede un'utenza attiva** si dovrà procedere alla Registrazione dall'apposito link. **Cliccando qui.**

# Registrazione Utente persona fisica: consenso privacy

Una volta cliccato l'apposito **link per procedere alla Registrazione**, si apre una finestra per il consenso per la privacy.

**cdp**

Portale Fondi Nazionali ed Europei

**Registrazione utente**

Registrandomi dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi di cui all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR, disponibile all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page>. Con riferimento al trattamento dei dati personali per le finalità di marketing, questo è effettuato esclusivamente previo espresso consenso dell'interessato, come di seguito indicato.

Solo dopo aver fornito il consenso per la privacy e marketing (opzionale) si potrà procedere alla Registrazione mediante click su **Avanti**.

**Inserisci i consensi per la privacy**

**Comunicazione Dati**

Per quanto riguarda la comunicazione dei suoi dati personali a terzi a fini di informazione commerciale, indagini statistiche, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi effettuate attraverso modalità tradizionali di contatto e attraverso modalità automatizzate di contatto:

Presto il consenso  
 Nego il consenso

**Trattamento Dati**

Per quanto riguarda il trattamento dei propri dati personali relativamente all'attività di marketing (invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato e comunicazione commerciale) e rilevazione di qualità anche attraverso tecniche di comunicazioni a distanza automatizzate (come email, sms, instant messaging) e tradizionali (come chiamate tramite operatore):

Presto il consenso  
 Nego il consenso

**Avanti**

Per qualsiasi informazione o problemi con la registrazione puoi contattarci [cliccando qui](#)



# Registrazione Utente persona fisica: verifica validità indirizzo email



Si prosegue con l'apertura di una finestra in cui l'utente dovrà inserire il proprio indirizzo email. Una volta cliccato su **Invia codice di verifica**, il sistema manderà un codice all'indirizzo di posta indicato.

Una volta recuperato dalla propria email, il codice di verifica dovrà essere inserito nell'apposito spazio e, premuto il pulsante **Verifica codice**, il sistema completerà la verifica dell'indirizzo email.

# Registrazione Utente persona fisica: impostazione password

Verificata la validità dell'email, il sistema consentirà di scegliere una **password\*** - **che andrà inserita nell'apposito spazio dedicato.**

Solo una volta confermata la password, si potrà proseguire all'inserimento dei dati anagrafici.



The screenshot shows a registration page for the 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. The page title is 'Registrazione utente'. Below the title, it says 'Indirizzo e-mail verificato. Ora è possibile continuare.' There is a text input field containing the email address 'tuamail@mail.it' with a 'Cambia indirizzo di posta elettronica' button next to it. Below the email field, there are two password fields: 'Password' and 'Conferma la password'. At the bottom of the form, there are two green buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. At the very bottom, there is a link: 'Per qualsiasi informazione o problemi con la registrazione puoi contattarci [cliccando qui](#)'.



**La password deve rispettare i seguenti requisiti:**

- essere compresa tra 8 e 64 caratteri
- contenere 3 dei seguenti tipi di caratteri:
  - una lettera minuscola
  - una lettera maiuscola
  - un numero
  - un simbolo

# Registrazione Utente persona fisica: inserimento dati anagrafici

Impostata la password,  
il sistema consente di  
**passare all'inserimento  
dei dati anagrafici.**

cdp

Portale Fondi Nazionali ed Europei

Registrazione utente

Tuo nome

Tuo cognome

Tuo codice fiscale

Tuo numero di cellulare

cdp

Portale Fondi Nazionali ed Europei

Registrazione utente

Tuo comune di nascita

Tua data di nascita

Tipologia di documento

Numero del documento selezionato

Registrazione utente

Dichiaro di avere preso visione del Regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei disponibile all'URL <https://www.cdp.it/portalefondi.page> e di accettarne integralmente termini e condizioni

Accetto

in particolare, ai sensi dell'articolo 1341, secondo comma, del Codice civile, dichiaro di avere preso visione delle previsioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7,11 e 12 del predetto Regolamento per l'accreditamento al Portale Fondi Nazionali ed Europei e di accettarne integralmente termini e condizioni

Accetto

L'Utente prende visione e accetta il Regolamento. **Clickando su Crea viene completata la registrazione.**

# Utente persona fisica: Log in

Il Portale Fondi Nazionali ed Europei consente agli Utenti persone fisiche di effettuare l'accesso tramite credenziali (username e password).



**cdp**  Portale Fondi Nazionali ed Europei

## Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica



[Password dimenticata?](#)

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)

La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.

Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

Se l'Utente **possiede già un'utenza attiva**, accede alla home page con email e password, cliccando sull'apposito link di **Accesso**.



# Utente persona fisica

## recupero credenziali di accesso

Nella schermata di accesso l'Utente fa click sull'apposito link **Password dimenticata.**

cdp <sup>IT</sup> Portale Fondi Nazionali ed Europei

### Accedi

Accesso con indirizzo posta elettronica

[Password dimenticata?](#)

**Accesso**

Se non sei registrato al portale puoi farlo [cliccando qui](#)  
La navigazione sui portali è consentita solo con i Browser Chrome, Edge, Firefox, Safari.  
Per qualsiasi informazione o problemi con l'accesso puoi contattarci [cliccando qui](#)

cdp <sup>IT</sup>

**Invia codice di verifica**

Il codice di verifica è stato inviato alla Posta in arrivo. Copiarlo nella casella di input sottostante.

Codice di verifica

Verifica codice  
Invia nuovo codice

Nuova password

Conferma nuova password

**Continua**

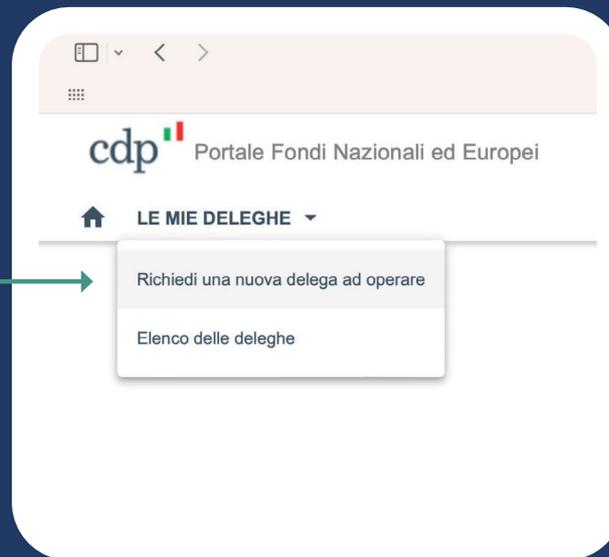
Il sistema **invia un codice di verifica all'indirizzo email dell'Utente**, l'Utente inserisce il codice nell'apposito spazio, per il controllo della correttezza dell'indirizzo di posta elettronica.

Verificata la correttezza dell'indirizzo email l'Utente inserisce il codice di verifica ricevuto via email.

L'Utente **inserisce e conferma la nuova password** e viene indirizzato all'home page.

# Utente persona fisica primo accesso

L'Utente, una volta registrato, potrà accedere alla home page del portale. Dal menù della home page è possibile **richiedere una nuova delega a operare sui servizi digitali CDP** in nome e per conto di del Soggetto, che in questo caso coincide con l'Utente persona fisica che si è registrato.



# Richiesta nuova Delega



# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Inserimento Codice fiscale/P.IVA

Procedura Provvisoria

cdp  Portale Fondi Nazionali ed Europei

 LE MIE DELEGHE 

Nuova richiesta di delega a operare su servizi digitali di CDP

1 Selezione persona giuridica 2 Selezione servizi 3 Conferma dati 4 Fine

Si richiede di indicare il codice fiscale/ P. IVA della persona giuridica per cui si intende richiedere la delega.

Nel caso il Soggetto Proponente sia una persona fisica, per le modalità di registrazione del Soggetto si rimanda alle specifiche della **Guida Accreditamento Portale Fondi Nazionale ed EU**.

**Codice Fiscale/ P. IVA**

 **Procedi**

Per registrare una **Persona fisica** che corrisponde al Soggetto Proponente, l'utente inserisce il Codice fiscale/P. IVA del Soggetto Proponente.

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Avvio registrazione persona fisica

Procedura Provvisoria

cdp Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE

Nuova richiesta di delega a operare su servizi digitali di CDP

1 Selezione persona giuridica 2 Selezione servizi 3 Conferma dati 4 Fine

Si richiede di indicare il codice fiscale/ P. IVA della persona giuridica per cui si intende richiedere la delega.

Nel caso il Soggetto Proponente sia una persona fisica, per le modalità di registrazione del Soggetto si rimanda alle specifiche della **Guida Accreditamento Portale Fondi Nazionale ed EU**.

**Codice Fiscale/ P. IVA**

56786567871

 Il codice fiscale/P. IVA della persona giuridica non è registrato sul Portale di Accredito per i Fondi Nazionali ed Europei.

[Clicca qui per procedere con la registrazione della persona giuridica.](#)

L'utente clicca sul **link disponibile nel Box giallo** della schermata e procede alla registrazione con le modalità attualmente previste per le persone giuridiche.

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Selezione Tipologia

Procedura Provvisoria

Per la registrazione del Soggetto Proponente **Persona fisica**, l'utente segue il processo attualmente definito per le persone giuridiche.

L'utente dal menù a tendina seleziona l'opzione «**Persona fisica**» e, nel caso in cui ne disponga, inserisce la Partita IVA, in caso contrario procede inserendo il Codice Fiscale.

The screenshot shows the 'Registrazione Persona Giuridica' page on the cdp portal. The page title is 'Registrazione Persona Giuridica' and it is part of a four-step process: 1. Dati Persona giuridica, 2. Referenti PG, 3. Riepilogo, and 4. Documenti. The current step is 'Dati Persona giuridica'. The user is prompted to indicate the type of legal entity and the tax code (VAT or fiscal code). A dropdown menu is open, showing three options: 'Impresa', 'Ente pubblico', and 'Persona fisica'. A hand cursor is pointing at 'Persona fisica'. The 'Codice Fiscale/ P.IVA' field contains the value '56786567876'. A 'Procedi' button is visible at the bottom right.

cdp Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE

**Registrazione Persona Giuridica**

1 Dati Persona giuridica 2 Referenti PG 3 Riepilogo 4 Documenti

Si richiede di indicare la tipologia di persona giuridica per cui si intende richiedere la delega e il codice fiscale / P.IVA della stessa.

Impresa  
Ente pubblico  
Persona fisica

Codice Fiscale/ P.IVA  
56786567876

Procedi

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Inserimento dati anagrafici

Procedura Provvisoria

L'utente deve compilare i campi della Schermata con i dati anagrafici del Soggetto Proponente **Persona fisica**.

L'utente deve considerare che:

- Persona Giuridica equivale a **Persona fisica**
- Ragione Sociale equivale a **Denominazione Persona Fisica**
- Sede legale equivale a **Domicilio**
- Il **Codice SAE** da inserire per le persone fisiche è pari a **000**.
- I campi relativi al Legale Rappresentante sono da compilare con i dati della **Persona Fisica**

The screenshot shows the 'Registrazione Persona Giuridica' form on the CDP portal. The form is divided into two main sections: 'Persona Giuridica' and 'Legale Rappresentante'. The 'Persona Giuridica' section includes fields for Ragione Sociale, Sede legale, CAP, Regione, Provincia, Città, Indirizzo, PEC, Telefono, and Codice SAE. The 'Legale Rappresentante' section includes fields for Nome, Cognome, CF, Email, and Telefono. A progress bar at the top indicates the current step is 'Dati Persona giuridica'.

cdp Portale Fondi Nazionali ed Europei

LE MIE DELEGHE

### Registrazione Persona Giuridica

1 Dati Persona giuridica 2 Referenti PG 3 Riepilogo 4 Documenti

#### Persona Giuridica

<b>Ragione Sociale</b> Inserisci Ragione Sociale	<b>Sede legale</b> Inserisci sede legale	<b>CAP</b> Inserisci CAP
<b>Regione</b> Seleziona una regione	<b>Provincia</b> Seleziona una provincia	<b>Città</b> Seleziona una città
<b>Indirizzo</b>	<b>PEC</b> Inserisci pec *	<b>Telefono</b> Inserisci n. telefono *
<b>Codice SAE</b> Seleziona codice SAE *		

#### Legale Rappresentante

<b>Nome *</b> Inserisci nome legale rappresentante *	<b>Cognome *</b> Inserisci cognome legale rappresentante *	<b>CF *</b> Inserisci CF Legale Rappresentante *
<b>Email *</b> Inserisci email legale rappresentante *	<b>Telefono *</b> Inserisci n. telefono legale rappresentante *	

Avanti

cdp

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Conferma dati Referente approvatore

Procedura Provvisoria

L'utente prende visione e conferma i dati della Persona fisica.

Nel caso di Soggetto Proponente Persona Fisica, il **Referente approvatore** coincide con la **Persona fisica stessa**.

Inoltre, **NON** risulta necessario selezionare ulteriori referenti.

## Registrazione Persona Giuridica

✓ Dati Persona giuridica      2 Referenti PG      3 Riepilogo      4 Documenti      5 Fine

Si richiede di indicare uno o più referenti della persona giuridica incaricati di approvare le richieste di delega a operare per nome e per conto della persona giuridica pervenute da utenti del Portale.

Aggiungi referente +

### Referente approvatore delle richieste di delega a operare su servizi CDP (Legale Rappresentante)

Nome	Cognome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Telefono	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Autorizza per accesso ai servizi digitali di CDP

Richiesta di contributo

Indietro

Avanti

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Documento di riepilogo dati inseriti

Procedura Provvisoria

L'utente prende visione e verifica il riepilogo dei dati inseriti.

Al termine della verifica, l'utente scarica il **documento di riepilogo**.

Il documento di riepilogo deve essere firmato digitalmente dal Soggetto proponente **Persona fisica**.

Registrazione Persona Giuridica

1 Dati Persona giuridica 2 Referenti PG 3 Riepilogo 4 Documenti 5 Fine

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti nei passaggi precedenti, si chiede di scaricare il documento di riepilogo riportato di seguito. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato nell'applicativo al prossimo passo del processo di registrazione.

**Soggetto richiedente**

Nome	Cognome	Email	Data di nascita
Comune di nascita	N. documento	Tipo di documento	Cellulare

**Persona giuridica**

Tipologia	SAE		
Ragione sociale	Sede Legale	CAP	
Regione	Provincia	Città	
Indirizzo	PEC	Telefono	

[Scarica documento](#)

*Il documento scaricato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e ricaricato al prossimo passo del processo*

Indietro Avanti

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Upload documenti

Procedura Provvisoria

L'utente deve procedere **all'upload dei documenti** indicati **firmati digitalmente** dal Soggetto Proponente:

- 1. Documento di identità** del Soggetto Proponente Persona fisica
- 2. Codice Fiscale** del Soggetto Proponente Persona fisica
- 3. Documento di riepilogo dei dati** scaricato nel passaggio precedente

Registrazione Persona Giuridica

✓ Dati Persona giuridica    ✓ Referenti PG    ✓ Riepilogo    ✓ Documenti    5 Fine

Si chiede di caricare il documento di riepilogo dei dati, scaricato nel passaggio precedente e firmato digitalmente dal legale rappresentante della persona giuridica.

Documento d'identità del legale rappresentante

Scegli file  Nessun file selezionato.

Atto di nomina del Legale Rappresentante **(Codice Fiscale, in caso di persona fisica)**

Scegli file  Nessun file selezionato.

Documento di riepilogo dati inseriti firmato digitalmente da legale rappresentante

Scegli file  Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

# Registrazione Soggetto Proponente: Persona fisica

Procedura Provvisoria

Procedura di registrazione completata e verifica della documentazione trasmessa

Il processo di Registrazione del Soggetto Proponente **Persona fisica** da parte dell'utente è stato completato.

Dopo una verifica che verrà effettuata sulla documentazione trasmessa, sarà inviata una mail relativa all'esito dell'iter della registrazione per accedere al servizio telematico.

## Registrazione Persona Giuridica

✓ Dati Persona giuridica    ✓ Referenti PG    ✓ Riepilogo    ✓ Documenti    ✓ Fine



INFO

Registrazione della persona giuridica completata correttamente, i dati inseriti sono in corso di verifica da parte di CDP, riceverai una mail di notifica con l'esito e le istruzioni per continuare la richiesta di delega che è stata avviata.

[Torna alla Home Page](#)