



Riforma Housing Universitario DM 1437/2022

Guida alla richiesta di contributo
e simulatore di calcolo tariffario

Portale Fondi Nazionali ed Europei



Pagina di accesso al Portale

[Link di accesso al Portale](#)



La **Riforma dell'Housing Universitario** prevede un contributo per il gestore commisurato al numero di posti letto che saranno resi disponibili per gli studenti entro il 30 giugno 2026.

Il contributo è riconosciuto a fronte dell'applicazione di tariffe ridotte rispetto al valore medio di mercato dei posti letto offerti agli studenti ospiti.

I soggetti previsti da Decreto che intendono presentare una **richiesta di contributo** o **simulare il calcolo della tariffa ridotta** da applicare dovranno preventivamente effettuare una procedura di registrazione (accredito) accessibile tramite il link **«registrazione»**.

The screenshot shows the homepage of the CDP portal. At the top, there is a navigation bar with the CDP logo and links for Gruppo CDP, Risparmiatori, Imprese, Pubblica Amministrazione, Infrastrutture, Cooperazione, and Fondazione CDP. Below the navigation bar is a large banner image of a classical building facade with the text 'CASSA DEPOSITI E PRESTITI' and 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. Underneath the banner, there is a breadcrumb trail: Home / Aree Riservate / Login /. The main content area features a heading: 'Attraverso il portale Fondi Nazionali ed Europei è possibile accedere ai servizi che CDP gestisce per conto di Ministeri Italiani.' Below this, it states 'Di seguito i fondi gestiti attraverso il portale:' followed by a list item: 'Riforma Housing Universitario'. There are two main sections: 'Sei già registrato?' with a person icon and 'Accedi ai servizi.'; and 'Non sei ancora registrato?' with a clipboard icon and 'Procedi con la fase di registrazione.' An orange arrow points from the 'Non sei ancora registrato?' section to a dark blue callout box on the right that says 'Per le procedure di registrazione consultare l'apposita guida.' Below these sections is a 'Documenti correlati' section with a dark blue callout box 'Guide e Regolamenti' and an orange arrow pointing to it. This section contains four PDF links: 'Regolamento Servizi Telematici Fondo Riforma Housing Universitario', 'Regolamento Accreditamento Portale Fondi Nazionali EU', 'Informativa privacy registrazione CDP', and 'Guida Fondo Riforma Housing Universitario'. At the bottom left, there is another PDF link: 'Guida Accreditamento Soggetto Proponente Persona Fisica'. The CDP logo is in the bottom right corner.

Per le procedure di **registrazione** consultare l'apposita **guida**.

Guide e Regolamenti

Accesso al Portale

La visualizzazione dei link ai **Servizi telematici CDP** dipende dalla tipologia di utente connesso.

Con un click su **Richiesta di Contributo MUR**, si accede all'area dedicata alla simulazione ed alla compilazione delle richieste.

The screenshot displays the CDP portal interface. At the top left, the logo 'cdp' is followed by the text 'Portale Fondi Nazionali ed Europei'. Below this, there is a home icon and the text 'LE MIE DELEGHE' with a dropdown arrow. On the right side of the header, the user's name 'Mario Rossi' is displayed, with a callout box above it labeled 'Nome utente connesso'. Next to the name is a power icon, with a callout box above it labeled 'Pulsante di disconnessione'. Below the name is a 'Guida utente' link with a question mark icon. The main content area features the text 'Servizi telematici per cui sei delegato a operare da [Denominazione Soggetto Proponente]'. Below this text is a large button with the MUR logo (Ministero dell'Università e della Ricerca) and the text 'Richiesta di contributo'. A hand icon is shown clicking on the button.

Simulatore tariffa / Richiesta contributo

L'utente può selezionare le seguenti opzioni:

Simulatore della tariffa media applicabile alla residenza universitaria in base alle informazioni inserite.

La compilazione della **Richiesta di contributo** che consente di trasmettere la proposta e gli allegati, sarà disponibile a partire dalla data che verrà definita dal MUR.

The screenshot shows the CDP user interface. At the top left, it says 'cdp Richiesta di contributo' and 'LE MIE RICHIESTE'. At the top right, it shows the user name 'Mario Rossi' and a 'Guida utente' link. Two callout boxes are present: one on the left pointing to the 'DM-RHU Riforma Housing Universitario' button, and one on the right pointing to the 'Simulatore DM-RHU Riforma Housing Universitario' button. Both buttons feature the logos of the European Union (NextGenerationEU) and the Italian Ministry of University and Research (MUR).

Procedura per la richiesta di contributo per la realizzazione di residenze Universitarie

Procedura per la simulazione della tariffa applicabile

Le due Procedure sono separate e indipendenti. L'utente può procedere alla simulazione di tariffe riferite a diversi immobili o a diverse configurazioni di servizi per lo stesso immobile fino a definire il livello tariffario più idoneo a garantire la sostenibilità economica dell'intervento. Una volta individuato il livello di servizio e il livello tariffario desiderato, l'utente può avviare la compilazione della richiesta di contributo.

Simulatore Tariffa

Procedura di simulazione

Simulatore tariffa

Procedura di simulazione



La procedura di Simulazione della tariffa si compone delle seguenti fasi:

- 1. Identificativo della Simulazione**, nella quale inserire un titolo per la simulazione;
- 2. Dati identificativi immobile**, sulla base della sua localizzazione (ILO). I dati rilevanti ai fini tariffari sono relativi ai valori OMI delle locazioni per la zona di riferimento dell'immobile, alle distanze relative all'accessibilità della struttura residenziale e al fabbisogno abitativo per studenti fuori sede. Nel caso si opti per un immobile valutato idoneo e inserito nella lista di cui al D.M. 27 settembre 2023, n. 1269, tali dati sono già disponibili inserendo il codice dell'immobile scelto;
- 3. Livello complessivo dei servizi**, sulla base della configurazione di servizi selezionati. I dati rilevanti ai fini tariffari sono relativi al livello dei servizi che si intendono offrire nella residenza (LCS);
- 4. Finalità intervento**, relativa alla numerosità, classificazione dei posti letto resi disponibili per gli studenti (minimo 20 posti letto) e alla dimensione degli spazi abitativi per studente (SUS);
- 5. Riepilogo dati**, da cui è possibile ottenere il riepilogo della simulazione in formato pdf.

Simulatore Tariffa

Dati identificativi dell'immobile

Simulatore tariffa

Dati identificativi dell'immobile

cdp[®] Richiesta di contributo

Mario Rossi  

LE MIE RICHIESTE Guida utente 

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE — 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE — 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) — 4 FINALITÀ INTERVENTO — 5 RIEPILOGO DATI

Titolo breve della simulazione (per facilitare la ricerca tra varie simulazioni)

Descrizione *

Annulla Avanti

l'Utente inserisce un Titolo breve per identificare la Simulazione in corso di compilazione.

Simulatore Tariffa

Dati identificativi dell'immobile

Simulatore tariffa

Dati identificativi dell'immobile

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 4 FINALITÀ INTERVENTO 5 RIEPILOGO DATI

Immobile inserito nella lista MUR pubblicata

SI NO

Selezionare «**NO**» se l'immobile **non è inserito nella lista MUR** di cui al box di destra. In tal caso sarà necessario inserire tutti i dati richiesti nelle successive schermate per censire l'immobile.

Selezionare «**SI**» se l'immobile è **inserito nella lista MUR degli immobili** valutati come idonei nell'ambito della manifestazione d'interesse di cui al D.M. 12 maggio 2023, n. 469.

L'immobile per il quale si intende procedere alla simulazione della tariffa può essere **incluso nella lista MUR degli immobili idonei** (D.M. 469/23), di cui all'Allegato 1 al D.M. 27 settembre 2023, n. 1269 (accessibile cliccando [qui](#)), oppure può essere un immobile diverso.

Simulatore tariffa

Dati identificativi dell'immobile - Immobile inserito nella lista MUR

Nel caso in cui l'immobile nel quale si intende realizzare la Residenza **sia incluso nella lista MUR degli immobili idonei** (accessibile cliccando [qui](#)), è necessario indicare esclusivamente il codice dell'immobile prescelto.

Inserendo il **codice dell'immobile (es: MI000)** tutti i campi della schermata **verranno alimentati in modo automatico**.

L'utente che presenta un immobile inserito nella lista MUR può passare alla [slide 20](#).

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE

Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 4 FINALITÀ INTERVENTO 5 RIEPILOGO DATI

Immobile inserito nella lista MUR pubblicata

SI NO

Dati dell'immobile MUR proposto

Dati Immobile

Codice dell'immobile inserito nella lista MUR pubblicata

Regione

Provincia

Città

CAP

Via / Piazza

N. Civico

Indice Localizzazione

Clicca qui per il dettaglio dell'immobile

Annulla

L'Indice di Localizzazione (ILO) viene calcolato automaticamente ed è il primo termine per il calcolo della tariffa media della Residenza.

Simulatore tariffa

Dati identificativi dell'immobile - Immobile NON inserito nella lista MUR

Nel caso in cui l'immobile nel quale si intende realizzare la Residenza **non sia incluso nella Lista MUR** (accessibile cliccando [qui](#)), è necessario compilare i campi relativi alla localizzazione dell'immobile e ai valori OMI (desumibili dalle Schede Geopoi dell'Agenzia delle Entrate) della zona in cui l'immobile è collocato.

Per l'inserimento dei valori OMI fare riferimento alle **slide successive**.

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 2 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 3 FINALITÀ INTERVENTO 4 RIEPILOGO DATI

Immobile inserito nella lista MUR pubblicata

SI NO

Dati dell'immobile proposto

Dati Immobile

Regione * Provincia *

Città * CAP *

Via / Piazza * N. Civico *

Valore OMI MINIMO (€/mq x mese) della locazione per destinazione Residenziale riferito alla zona di interesse

Valore OMI MASSIMO (€/mq x mese) della locazione per destinazione Residenziale riferito alla zona di interesse

Inserire i **valori minimi delle locazioni per abitazioni (€/mq)** desunti dalle Schede Geopoi dell'Agenzia delle Entrate. Vedi slide successive.

Inserire i **valori massimi delle locazioni per abitazioni (€/mq)** desunti dalle Schede Geopoi dell'Agenzia delle Entrate. Vedi slide successive.

cdp

Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

Come ottenere i valori OMI dalle schede GEOPOI:

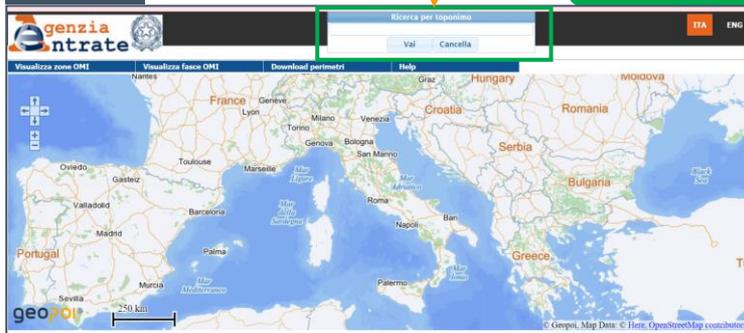
1. L'utente accede al sito dell'Agenzia delle Entrate, cliccando al presente [link](#), come da Figura 1.

2. L'utente inserisce nella sezione "Ricerca per toponimo" l'indirizzo dell'Immobile nel seguente formato: "Città Via/Piazza n. civico" e preme il pulsante "Vai".

3. L'immobile è geolocalizzato sulla mappa del territorio, come da Figura 2.

(Vedi slide successive)

Figura 1



Sezione «Ricerca per toponimo»

Figura 2



Immobile geolocalizzato

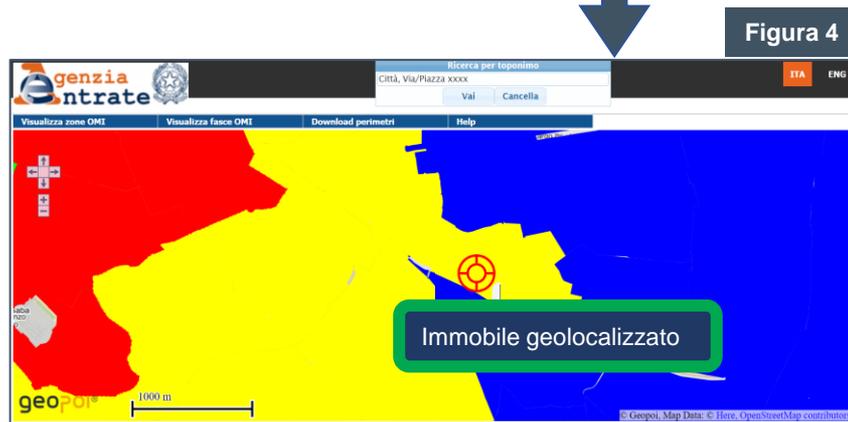
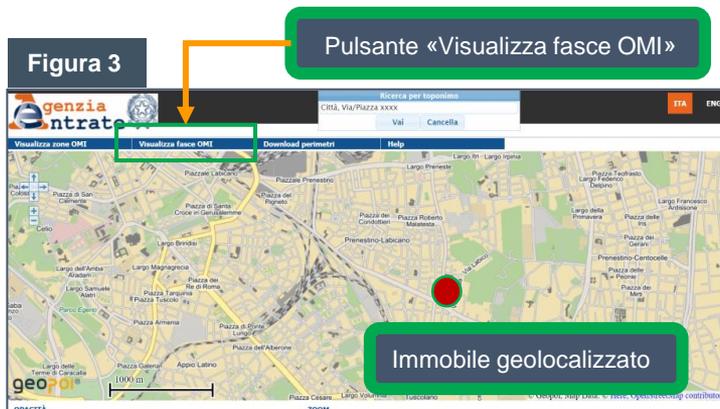
Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

4. Una volta localizzato l'immobile, l'utente deve cliccare sul pulsante in blu «Visualizza fasce OMI», come da Figura 3.

5. L'immobile è così localizzato all'interno della fascia OMI di riferimento, come da Figura 4.

(Vedi slide successive)



Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

6. Cliccando sulla mappa in corrispondenza della zona OMI di riferimento, l'utente dopo un periodo di tempo variabile tra alcuni secondi ad alcuni minuti, vede apparire il box "Zona OMI" di cui alla Figura 5.

7. L'utente seleziona nel box la destinazione "Residenziale".

8. Si apre così la scheda di riferimento Geopoi da cui estrarre i valori OMI da inserire nella richiesta di contributo, come da Figura 6.

(Vedi slide successive)



Box relativo alla destinazione degli immobili appartenenti alla zona OMI di riferimento

Figura 6

agenzia delle Entrate
Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione:
Provincia: _____
Comune: _____
Fascia/zona: _____
Codice zona: _____
Microzona: _____
Tipologia prevalente: Abitazioni civili
Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	1500	2850	L	5,2	9,5	L
Abitazioni civili	Ottimo	2900	3700	L	9,6	12,8	L
Box	Normale	950	1750	L	3,7	6,7	L

Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

9.

I dati da riportare nella maschera (slide 9) sono relativi ai valori OMI minimi (min) e massimi (max) per le locazioni (€/mq x mese) della Tipologia «Abitazioni Civili»* e corrispondenti al **migliore Stato conservativo disponibile** (Ottimo/Normale) per la zona di riferimento.

 Banca dati delle quotazioni immobiliari - Risultato

Risultato interrogazione:
Provincia:
Comune:
Fascia/zona:
Codice zona:
Microzona:
Tipologia prevalente: Abitazioni civili
Destinazione: Residenziale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Abitazioni civili	Normale	1500	2850	L	5,2	9,5	L
Abitazioni civili	Ottimo	2900	3700	L	9,6	12,8	L
Box	Normale	950	1750	L	3,7	6,7	L

Valori OMI minimi (min) e massimi (max) per le locazioni (€/mq x mese)

*Qualora nella Scheda Geopoi non fossero presenti i dati relativi alla tipologia «abitazioni civili», è possibile fare riferimento alle tipologie assimilabili, fermo restando che tutti i valori inseriti saranno oggetto di valutazione in fase istruttoria della richiesta di contributo.

Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile - Immobile NON inserito nella lista MUR

Dopo aver compilato i campi relativi ai valori OMI, è necessario inserire i dati catastali e le caratteristiche dell'immobile.

Per l'inserimento delle distanze in linea d'aria (ml) dell'immobile rispetto alla sede universitaria con attività di insegnamento e al terminal di trasporto pubblico più prossimi, utilizzare uno degli strumenti di geolocalizzazione diffusi (Es. Google Maps).

Per le indicazioni del calcolo della distanza fare riferimento alle **slide successive**.

Al termine della procedura di compilazione della schermata relativa ai «Dati identificativi dell'Immobile», viene calcolato l'**indice di localizzazione ILO**.

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE

1 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 2 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 3 FINALITÀ INTERVENTO 4 RIEPILOGO DATI

Dati Catastali

Sezione Urbana * Foglio *

Subalterno * Categoria *

Caratteristiche dell'immobile

Denominazione del soggetto che detiene l'attuale disponibilità dell'immobile * Codice fiscale del soggetto che detiene l'attuale disponibilità dell'immobile *

Tipo fabbricato * Denominazione immobile

Attuale destinazione d'uso dell'immobile * Titolo di disponibilità dell'immobile in capo al soggetto attuatore *

Denominazione sede universitaria più vicina *

N° piani dell'immobile o porzione di immobili da destinare a residenza universitaria *

Superficie complessiva della residenza (mq commerciali) *

Distanza in linea d'aria da sede universitaria con attività di insegnamento più vicina

Distanza in linea d'aria dal più vicino terminal di trasporto pubblico locale (ml)

Indice Localizzazione

Annulla Avanti

Inserire le distanze in linea d'aria (ml) dell'immobile rispetto alla sede universitaria con attività di insegnamento e all'hub di trasporto pubblico più prossimi. Vedi slide successive.

L'Indice di Localizzazione (ILO) viene calcolato automaticamente ed è il primo termine per il calcolo della tariffa media della Residenza.

Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

Come ottenere i dati relativi alla **distanza in metri lineari (ml)** tra l'immobile in cui sarà realizzata la Residenza e il punto di localizzazione interessato (sede Universitaria con attività di insegnamento e Terminale di trasporto più vicini) tramite il sito GoogleMaps:

1.

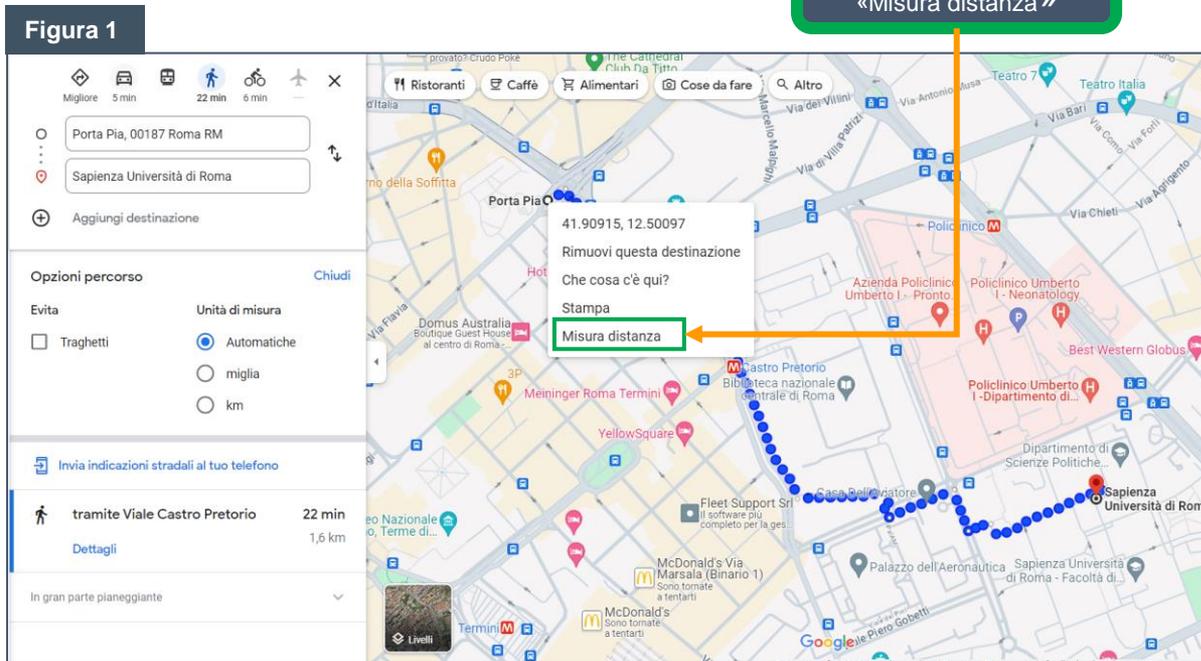
L'utente accede al sito di GoogleMaps e seleziona l'opzione «**indicazioni stradali**», caratterizzata dal simbolo 

2.

L'utente crea un percorso tra l'immobile e il punto di localizzazione interessato (sede Universitaria o Terminale di trasporto più vicini).

3.

Per poter misurare la distanza in metri lineari (ml), l'utente clicca sulla mappa con il pulsante destro del mouse e seleziona l'opzione «**Misura distanza**», come da Figura 1.

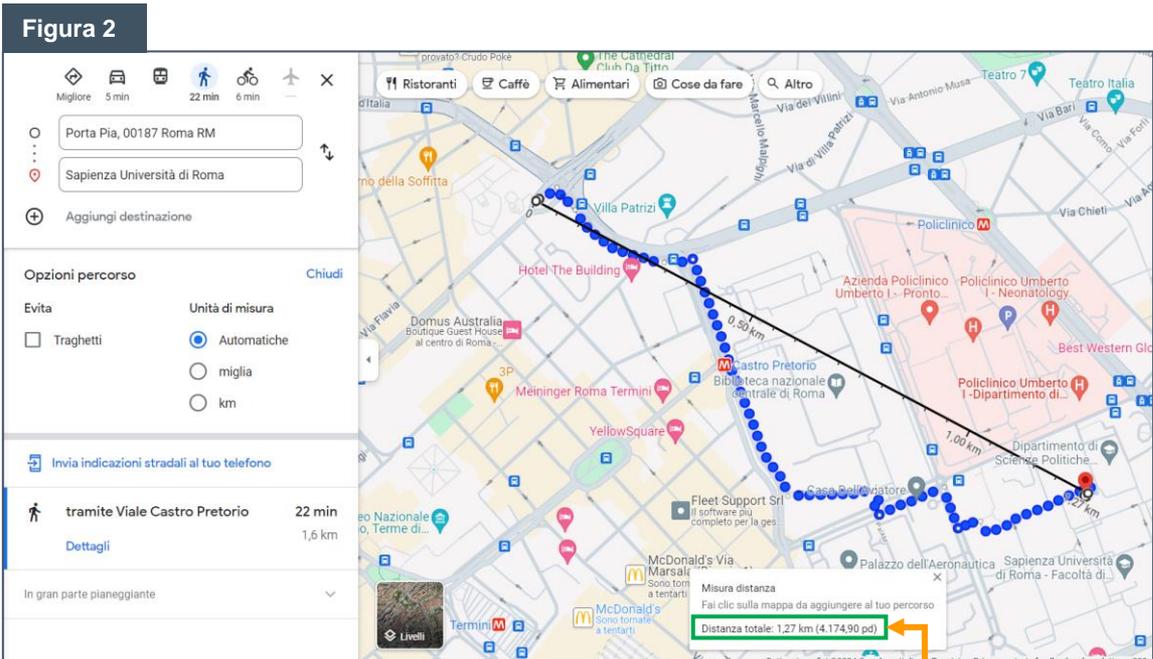


Simulatore tariffa

Dati identificativi immobile Scheda Geopoi – Agenzia delle Entrate

4. L'utente clicca sul punto di localizzazione dell'immobile e, successivamente, sull'altro punto di localizzazione interessato. In tal modo l'utente ottiene la distanza in metri lineari calcolata, come da Figura 2.

5. L'utente può cancellare l'opzione "misura distanza" cliccando sulla mappa con il tasto destro del mouse.



Distanza in metri lineari calcolata

Simulatore Tariffa

Livello complessivo dei servizi

Simulatore tariffa

Livello complessivo dei servizi

In questa sezione occorre indicare i servizi che si intendono offrire nella residenza (**Servizi funzionali, per una migliore qualità della vita e migliore qualità dello studio**).

Ad ognuno dei servizi è assegnato un punteggio specifico che partecipa alla determinazione della tariffa a posto letto per la residenza.

N.B. È possibile selezionare, per ogni tipologia di servizio, una sola delle opzioni indicate (**tutti i campi sono obbligatori**).

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 4 FINALITÀ INTERVENTO 5 RIEPILOGO DATI

Servizi per una migliore qualità dello studio

Wi-Fi * <input type="radio"/> Presente nelle camere e spazi comuni <input type="radio"/> Presente nelle camere <input type="radio"/> Presente in spazi comuni	Spazi di co-working * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Biblioteca * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Servizi di ascolto/supporto allo studio * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente
---	---	--	---

Servizi per una migliore qualità della vita

Sala musica * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Sala TV * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Palestra * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente
Sala conferenze * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Servizi specifici per portatori di handicap * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Altro spazio funzionale alle attività di studio e/o benessere psico-fisico degli studenti * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente
Pulizia della camera * <input type="radio"/> Più volte a settimana <input type="radio"/> Settimanale <input type="radio"/> Quindicinale <input type="radio"/> Annuale <input type="radio"/> Assente	Cambio biancheria da letto * <input type="radio"/> Settimanale <input type="radio"/> Quindicinale <input type="radio"/> Annuale <input type="radio"/> Assente	Aria condizionata nelle stanze * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente

Servizi di tipo funzionale

Reception, portineria * <input type="radio"/> 24h al giorno 7 su 7 <input type="radio"/> 16h al giorno 7 su 7 <input type="radio"/> 8h al giorno <input type="radio"/> Assente	Custodia, sorveglianza * <input type="radio"/> 24h al giorno 7 su 7 <input type="radio"/> 16h al giorno 7 su 7 <input type="radio"/> 8h al giorno <input type="radio"/> Assente	Pulizia spazi comuni * <input type="radio"/> Giornaliera <input type="radio"/> 3 volte a settimana <input type="radio"/> 1 volta a settimana <input type="radio"/> Assente
Aria condizionata in spazi comuni * <input type="radio"/> Presente in tutti gli spazi comuni <input type="radio"/> Solo in alcuni spazi comuni <input type="radio"/> Assente	Deposito/magazzino * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Aree verdi attrezzate di pertinenza della residenza * <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente
Parcheggio bici e monopattini * <input type="radio"/> Presente con punti di ricarica <input type="radio"/> Presente <input type="radio"/> Assente	Sala lavanderia in comune * <input type="radio"/> Presenti lavatrici e asciugatrici ad uso gratuito <input type="radio"/> Presenti lavatrici ad uso gratuito <input type="radio"/> Presenti lavatrici e asciugatrici con pagamento a utilizzo <input type="radio"/> Presenti lavatrici con pagamento a utilizzo <input type="radio"/> Servizio assente	Mensa, bar o cucina * <input type="radio"/> Mensa con pagamento a tariffa fissa <input type="radio"/> Cucina in comune <input type="radio"/> Angolo in comune con frigo/microonde <input type="radio"/> Bar/Mensa con pagamento a consumazione <input type="radio"/> Nessuno dei precedenti servizi

Simulatore Tariffa

Finalità dell'intervento

Simulatore tariffa

Finalità dell'intervento

In questa sezione occorre indicare:

- il **numero di posti letto** oggetto di richiesta di contributo;
- la **superficie complessiva della Residenza per singolo studente**, in base al progetto che si intende realizzare.

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi  

LE MIE RICHIESTE Guida utente 

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE — 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE — 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) — **4 FINALITÀ INTERVENTO** — 5 RIEPILOGO DATI

Finalità dell'intervento

Si ricorda che la quota di posti letto destinata a studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, deve essere pari o superiore al 30% del totale di posti letto e che la quota di posti letto in camera doppia non deve eccedere il 30% del totale dei posti letto.

Studenti a tariffa media ridotta (art. 8, comma 1, del Decreto)

N° posti letto in camera singola per studenti a tariffa media ridotta (art. 8, comma 1, del Decreto) *

N° posti letto in camera doppia per studenti a tariffa media ridotta (art. 8, comma 1, del Decreto) *

N° totale posti letto per studenti a tariffa media ridotta (art. 8, comma 1, del Decreto)

0

Studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi (art. 8, commi 2 e 3, del Decreto)

N° posti letto in camera singola per studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi (art. 8, commi 2 e 3, d...)

N° posti letto in camera doppia per studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi (art. 8, commi 2 e 3, de...)

N° totale posti letto per studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi (art. 8, commi 2 e 3, del Decreto)

0

Dati calcolati

N° totale posti letto oggetto della richiesta di contributo

0

Superficie della residenza per singolo studente (SUS) *

Per la definizione della SUS è possibile utilizzare l'allegato Quadro di unione dei compartimenti omogenei della residenza

Per il calcolo della **superficie complessiva della Residenza per singolo studente (SUS)**, si rimanda all'allegato «Quadro di unione dei compartimenti omogenei della residenza».

Simulatore tariffa

Finalità dell'intervento

Dopo aver inserito i dati richiesti, l'applicativo calcola:

- Il **livello complessivo dei servizi** offerti per la residenza;
- La **Tariffa Media (TM)** che fa riferimento alla tariffa media di mercato rilevata per la residenza proposta, in base alla sua localizzazione e al livello dei servizi offerti;
- La **Tariffa Media Ridotta (TMR)** da applicare alla residenza (TM - 15%) in ragione delle finalità sociali della misura ai sensi dell'art. 8 del Decreto;
- Importo del **Contributo potenziale massimo** in funzione del numero di posti letto oggetto di richiesta di contributo.

The screenshot displays the 'cdp' application interface for 'Richiesta di contributo'. The user is logged in as 'Mario Rossi'. The navigation bar shows 'LE MIE RICHIESTE' and 'Guida utente'. A progress indicator at the top shows five steps: 1. IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE, 2. DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE, 3. LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS), 4. FINALITÀ INTERVENTO (highlighted), and 5. RIEPILOGO DATI.

The main content area shows the following information:

- Livello complessivo dei servizi offerti (LCS)**: 17
- CALCOLO TARIFFA MEDIA (TM)**: (button)
- CALCOLO TARIFFA MEDIA RIDOTTA (TMR)**: (button)
- CALCOLO CONTRIBUTO POTENZIALE MASSIMO**: 0,00 €

A descriptive text for TMR is provided: 'La tariffa media ridotta (TMR) si riferisce al posto letto in stanza singola, escluso il servizio di mensa, destinato agli studenti che non usufruiscono delle tariffe riservate ai capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi'.

The 'cdp' logo is visible in the bottom right corner.

Simulatore tariffa

Finalità dell'intervento

Tale sezione è dedicata all'inserimento degli importi tariffari applicati agli studenti.

Il solo campo a) è a **compilazione obbligatoria**.

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi  

LE MIE RICHIESTE Guida utente ?

1 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE 2 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE 3 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) 4 FINALITÀ INTERVENTO 5 RIEPILOGO DATI

Importi tariffari proposti dal Soggetto proponente

Qualora il Soggetto Proponente ritenga che agli studenti che utilizzeranno i posti letto oggetto di finanziamento debba applicarsi una tariffa superiore alla Tariffa Media Ridotta (TMR) sopra calcolata (per le motivazioni relative al più alto livello qualitativo degli spazi e/o dei servizi di tali posti letto rispetto a quanto mediamente disponibile sul mercato territoriale e che saranno debitamente documentate nella Relazione Illustrativa da allegare alla presente richiesta di contributo) può indicare, nel sottostante campo a), il valore tariffario proposto, la cui congruità sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione. In caso invece di accettazione della TMR sopra calcolata, la stessa dovrà essere riportata nel campo a), la cui compilazione è obbligatoria. La tariffa da indicare nel campo b), riferita alle camere doppie, dovrà corrispondere al conseguente valore da applicare agli studenti che occuperanno camere doppie. Le tariffe da applicare nei campi c) e d) si riferiscono agli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, e saranno congruenti con quanto indicato nell'art. 8, commi 2 e 3, del decreto. Qualora non disponibili in fase di presentazione della richiesta di contributo, i relativi campi c) e d) possono non essere compilati.

a) Tariffa applicata per studente in camera singola*	c) Tariffa applicata per Studente capace e meritevole, anche se privo di mezzi, in camera singola (art.8, commi 2 e 3, del Decreto)
b) Tariffa applicata per studente in camera doppia	d) Tariffa applicata per Studente capace e meritevole, anche se privo di mezzi, in camera doppia (art.8, commi 2 e 3, del Decreto)

Indietro Avanti

Simulatore Tariffa

Riepilogo Dati dell'intervento

Simulatore tariffa

Riepilogo Dati

In questa schermata è possibile scaricare un riepilogo in pdf della simulazione appena ultimata oppure tornare «indietro» per modificare alcuni dei dati inseriti o chiudere la simulazione.



cdp  Richiesta di contributo Mario Rossi  

 **LE MIE RICHIESTE** Guida utente 

 IDENTIFICATIVO DELLA SIMULAZIONE  DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE  LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS)  FINALITÀ INTERVENTO  **5** RIEPILOGO DATI

Puoi scaricare il riepilogo dei dati inseriti nel simulatore in formato PDF attraverso il pulsante di seguito

[Scarica riepilogo PDF](#)

Se hai terminato la simulazione puoi chiudere il simulatore attraverso il pulsante di seguito

[Chiudi simulatore](#)

[Indietro](#)

Richiesta contributo

Procedura di richiesta del contributo

Simulatore tariffa / Richiesta contributo

L'utente può selezionare le seguenti opzioni:

Simulatore della tariffa media applicabile alla residenza universitaria in base alle informazioni inserite.

Compilazione della **Richiesta di contributo** che consente di trasmettere la proposta e gli allegati.

The screenshot shows the user interface of the 'cdp' website. At the top left, it says 'cdp Richiesta di contributo' and 'LE MIE RICHIESTE'. At the top right, the user's name 'Mario Rossi' and a 'Guida utente' link are visible. Two dark blue callout boxes with white text are positioned above the main content area. The first callout box points to a button labeled 'Simulatore DM-RHU' with the subtitle 'Riforma Housing Universitario'. The second callout box points to a button labeled 'DM-RHU' with the subtitle 'Riforma Housing Universitario'. Both buttons feature the logos of the European Union (NextGenerationEU) and the Ministry of University and Research (MUR). Below each button, a short description of the procedure is provided.

Pulsante di accesso alla Compilazione della Richiesta di contributo.

Pulsante di accesso alla Simulazione della tariffa media applicabile.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MUR Ministero dell'Università e della Ricerca

Simulatore DM-RHU
Riforma Housing Universitario

Procedura per la simulazione della tariffa applicabile

DM-RHU
Riforma Housing Universitario

Procedura per la richiesta di contributo per la realizzazione di residenze Universitarie

Le due Procedure sono separate e indipendenti. L'utente può procedere alla simulazione di tariffe riferite a diversi immobili o a diverse configurazioni di servizi per lo stesso immobile fino a definire il livello tariffario più idoneo a garantire la sostenibilità economica dell'intervento.

Una volta individuato il livello di servizio e il livello tariffario desiderato, l'utente può avviare la compilazione della richiesta di contributo.

Richiesta contributo



La procedura di presentazione della Richiesta di contributo si compone dei seguenti passaggi, organizzati nelle corrispondenti fasi:

- 1. Identificativo della Richiesta**, si vedano le slide inerenti al «Simulatore»;
- 2. Dati identificativi del soggetto proponente**, dati popolati automaticamente dai dati dell'accredito;
- 3. Dati identificativi dell'immobile**, si vedano le slide inerenti al «Simulatore»;
- 4. Dati identificativi dell'intervento**, codice CUP dell'intervento, descrizione e composizione della residenza;
- 5. Livello complessivo dei servizi**, si vedano le slide inerenti al «Simulatore»;
- 6. Finalità intervento**, si vedano le slide inerenti al «Simulatore»;
- 7. Cronoprogramma**, fasi procedurali per la messa a disposizione della residenza;
- 8. Documentazione allegata**, upload di tutta la documentazione richiesta ai fini della trasmissione della richiesta;
- 9. Invio della Domanda**, tramite processo telematico.

Richiesta contributo

Dati identificativi del soggetto proponente

Richiesta contributo

Dati identificativi del soggetto proponente

Tale schermata è relativa ai dati identificativi del Soggetto Proponente.

In particolare, i campi relativi ai dati del Soggetto Proponente e del Legale Rappresentante si popoleranno **in automatico**.

E' necessario selezionare una delle categorie indicate nel menù a tendina relativi alla **categoria dell'Ente**.

I campi relativi ai dati del Responsabile del Procedimento sono a compilazione **facoltativa**.

cdp Richiesta di contributo

Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE

GUIDA UTENTE

1 IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA

2 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE

3 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE

4 DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO

5 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS)

6 FINALITÀ INTERVE...

7 CRONO...

8 DOCUMENTA... ALLEGATA

9 INVIO DOMA...

Dati Soggetto proponente

Dati Ente

Codice Fiscale

Denominazione

Regione

Provincia

Comune

Via/Plazza

Via R

Cap

Stazione

Dist

Recupero

Categorie

Dati legale rappresentante

Codice Fiscale

Cognome

Nome

RISCI

Email

FISCA

Dati Responsabile del Procedimento designato con apposito atto (se applicabile)

Codice Fiscale

Cognome

Email

Nome

Telefono

Indicare **N° Civico** se non popolato automaticamente.

324

Selezionare la **categoria identificativa del Soggetto proponente** tra quelle ammesse dal Decreto

Richiesta contributo

Dati identificativi dell'intervento

Richiesta contributo

Dati identificativi dell'intervento (1/2)

La schermata prevede l'inserimento dei dati identificativi dell'intervento, tra cui il CUP, la denominazione dell'intervento e la descrizione sintetica dell'intervento.

Ai fini della presentazione della richiesta di contributo, non risulta obbligatorio inserire **CUP** nell'apposita sezione. Tuttavia, nel caso in cui il soggetto abbia indicato il CUP, sarà verificata in tempo reale sul sistema CUP WEB e inserita automaticamente la denominazione dell'intervento.

The screenshot displays the 'cdp' logo and the title 'Richiesta di contributo' at the top left. The user's name 'Mario Rossi' and a power icon are at the top right. Below the header is a navigation bar with a home icon and the text 'LE MIE RICHIESTE'. A progress bar contains nine steps: 1. IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA, 2. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE, 3. DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE, 4. DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO (highlighted), 5. LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS), 6. FINALITÀ INTERVE..., 7. CRONO..., 8. DOCUMENTA... ALLEGATA, and 9. INVIO DOMA... Below the progress bar, the 'CUP' section has a text input field for 'Codice CUP'. The 'Descrizione dell'intervento' section has two text input fields: 'Denominazione dell'intervento *' and 'Descrizione sintetica dell'intervento *'. An orange arrow points from a callout box to the 'Codice CUP' field. The callout box, with a green border, contains the text: 'L'inserimento del **CUP** non è obbligatorio. Sarà richiesto successivamente sulla base di indicazioni che saranno fornite ai soggetti proponenti.'

Richiesta contributo

Dati identificativi dell'intervento (2/2)

Successivamente, cliccando sul menù a tendina della sezione «**composizione intervento**» è possibile selezionare la tipologia di residenza in base al numero di compartimenti omogenei da realizzare (massimo 3).

Per maggiori dettagli, consultare il punto B.2 dell'Allegato D al Decreto

cdp^{it} Richiesta di contributo Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA → 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE → 3 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE → **4 DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO** → 5 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) → 6 FINALITÀ INTERVE... → 7 CRONO... → 8 DOCUMENTA... ALLEGATA → 9 INVIO DOMA...

Intervento su bene di interesse storico SI NO

Intervento su bene vincolato SI NO

La residenza deve essere considerata come composta da più compartimenti omogenei (fino ad un massimo di 3) a ciascuna delle quali corrisponde a un differente livello medio di servizi ed una diversa tariffa media applicata?

Composizione Intervento *

Composizione Intervento *

No, trattasi di unica domanda con riferimento ad un unico compartimento omogeneo

Si, domanda 1/2 (compartimento omogeneo 1)

Si, domanda 2/2 (compartimento omogeneo 2)

Si, domanda 1/3 (compartimento omogeneo 1)

Si, domanda 2/3 (compartimento omogeneo 2)

Si, domanda 3/3 (compartimento omogeneo 3)

In caso affermativo occorrerà procedere alla compilazione integrale di più separate domande (fino a un massimo di tre), ciascuna riferita a un compartimento omogeneo (di almeno 20 posti letto), sarà inoltre possibile utilizzare come guida di calcolo l'allegato, di cui al seguente link: [Quadro di unione dei compartimenti omogenei della residenza](#), che riporta i dati essenziali di ciascun compartimento omogeneo e calcola le quote di aree funzionali da attribuire proporzionalmente. Le informazioni inserite negli step successivi della presente domanda pertanto sono relative al compartimento omogeneo di riferimento che si intende definire.

Link da cui è possibile scaricare un modello Excel per facilitare il calcolo delle superfici per singolo studente, tenendo conto delle aree funzionali e delle eventuali compartimentazioni.

Richiesta contributo

Cronoprogramma

Richiesta contributo

Cronoprogramma

La schermata prevede la compilazione del cronoprogramma dell'intervento, il quale si compone dalla successione degli eventi necessari al raggiungimento degli obiettivi selezionati tra tutti quelli elencati nel menù a tendina «Attività».

Le attività si distinguono in: «**Fasi procedurali**» (per le quali è necessario indicare la «Data inizio» e la «Data Fine»); «**Punti di controllo**» (per i quali è necessario inserire solo la «Data Fine»).

Le opzioni sono tutte facoltative tranne il «**punto di controllo messa a disposizione posti letto(*)**» che è un campo obbligatorio da compilare.

cdp Richiesta di contributo Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) FINALITÀ INTERVENTO **7 CRONOPROG...** DOCUMENTAZIONE ALLEGATA INVIO DOMANDA

Cronoprogramma

Componi il cronoprogramma inserendo le attività (fasi procedurali e punti di controllo) attraverso il pulsante «Aggiungi». Le fasi procedurali presenti nell'elenco contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Attività	Data inizio	Data fine
Punto di controllo acquisizione titolo disponibilità imm:	Inserisci data	Inserisci data
Fase procedurale PFTE		
Fase procedurale PE		
Punto di controllo avvio lavori		
Fase procedurale esecuzione lavori		
Punto di controllo 50% Produzione (Certificato di pagamento)		
Punto di controllo collaudo		
Punto di controllo messa a disposizione posti letto (*)		
Ulteriori Attività elencate		

Per ogni evento selezionato, cliccare il pulsante «Aggiungi» per inserirlo nel Cronoprogramma

Fase Procedurale	Descrizione	Data inizio	Data fine	Azioni
Nessun cronoprogramma presente				

Richiesta contributo

Documentazione allegata

Richiesta contributo

Documentazione allegata (1/3)

La schermata prevede il caricamento in **formato .pdf** e con **firma digitale del legale rappresentante** della documentazione necessaria ai fini della presentazione della richiesta di contributo, di cui:

A. Allegare **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del Proponente (Allegato obbligatorio).

B. Allegare, a seconda della **categoria di appartenenza** di cui all'Art. 4 del Decreto, uno o più documenti tra atto costitutivo, Statuto, Visura camerale e di vigenza (Allegato obbligatorio).

C. Allegare in un unico pdf la documentazione attestante la **piena disponibilità** dell'immobile (Allegato obbligatorio).

cdp^{it} Richiesta di contributo Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA — 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE — 3 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE — 4 DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO — 5 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) — 6 FINALITÀ INTERVENTO — 7 CRONOPROG... — 8 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA — 9 INVIO DOMANDA

A (*) Documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del Proponente

Carica Nessun file selezionato.

B (*) Documentazione atta a dimostrare la appartenenza ad una delle categorie di soggetti gestori previsti ai sensi dell'art.4 del Decreto

Allegare in un solo file pdf uno o più tra i seguenti documenti aggiornati: atto costitutivo, Statuto, visura camerale e vigenza

Carica Nessun file selezionato.

C (*) Documentazione atta a dimostrare la piena disponibilità dei beni immobili nell'ambito dei quali verrà realizzata la residenza

Qualora non disponibile, allegare documentazione attestante l'avvio del processo di cessione della disponibilità dei beni immobili

Carica Nessun file selezionato.

cdp^{it}

Richiesta contributo

Documentazione allegata (2/3)

D. Allegare la **Relazione Illustrativa compilata** di cui all'Allegato D del Decreto (Allegato obbligatorio).

E. Allegare in un unico pdf gli **elaborati grafici del progetto**, così come indicato all'Art.9, comma 7, lettera e) del Decreto (Allegato obbligatorio).

F. Allegare l'eventuale **accordo** tra gestore ed organismo regionale per il diritto allo studio. Il documento va caricato in formato .pdf **con le firme digitali delle parti coinvolte**. (Allegato facoltativo)

cdp  Richiesta di contributo Mario Rossi 

LE MIE RICHIESTE Guida utente 

1 IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA — 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE — 3 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE — 4 DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO — 5 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) — 6 FINALITÀ INTERVENTO — 7 CRONOPROG... — 8 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA — 9 INVIO DOMANDA

D (*) **Relazione illustrativa, piano di gestione della residenza e quadro economico dell'intervento**
Utilizzare il template di cui all'allegato D al Decreto reperibile sul sito istituzionale del MUR
"/> Nessun file selezionato.

E (*) **Elaborati grafici**
Far riferimento all'art.9 comma 7, lettera e) del Decreto
"/> Nessun file selezionato.

F **Accordo tra i soggetti gestori e gli Organismi regionali competenti per il diritto allo studio, competenti in ciascun territorio**
Ove previsto
"/> Nessun file selezionato.



Richiesta contributo

Documentazione allegata (3/3)

G. Allegare il modulo debitamente compilato sulla **titolarità effettiva** scaricabile sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca

H. Allegare il modulo debitamente compilato relativo **all'assenza di doppio finanziamento** scaricabile sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca

cdp Richiesta di contributo Mario Rossi

LE MIE RICHIESTE Guida utente

1 IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA — 2 DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO PROPONENTE — 3 DATI IDENTIFICATIVI IMMOBILE — 4 DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO — 5 LIVELLO COMPLESSIVO DEI SERVIZI (LCS) — 6 FINALITÀ INTERVENTO — 7 CRONOPROG... — **8 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA** — 9 INVIO DOMANDA

G (*) Comunicazione dei dati sulla titolarità effettiva
Utilizzare il template reperibile sul sito istituzionale del MUR
"/> Nessun file selezionato.

H (*) Autodichiarazione assenza di doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2021/241
Utilizzare il template reperibile sul sito istituzionale del MUR
"/> Nessun file selezionato.

Richiesta contributo

Invio Domanda

Richiesta contributo

Invio domanda

cdp  Richiesta di contributo

Mario Rossi 

 LE MIE RICHIESTE

Guida utente 



Passo 1: scaricare il PDF di riepilogo dei dati inseriti nel form di domanda

Scarica riepilogo PDF

Passo 2: caricare il documento PDF di riepilogo scaricato al passo 1 firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente

Carica PDF firmato digitalmente  *Nessun file selezionato.*

Passo 3: Procedere con la trasmissione della domanda attraverso il pulsante "Trasmetti domanda", se la domanda viene trasmessa non sarà più possibile modificarla o eliminarla.

Trasmetti Domanda

Per **inviare la richiesta di contributo**, procedere con le seguenti operazioni:

1. Scaricare il **modello di domanda precompilato** (il cui fac-simile è l'allegato A al Decreto), che costituisce il riepilogo dei dati inseriti in fase di compilazione.
2. Firmare digitalmente il file scaricato e ricaricarlo tramite apposito pulsante.
3. Si attiverà il pulsante «**Trasmetti Domanda**» per sottomettere la richiesta.



Le mie Richieste

Riepilogo stato delle simulazioni/richieste

Simulatore tariffa / Richiesta contributo

Riepilogo stato delle simulazioni/richieste

L'utente può selezionare le seguenti opzioni:

Simulatore della tariffa media applicabile alla residenza universitaria in base alle informazioni inserite.

Compilazione della **Richiesta di contributo** che consente di trasmettere la proposta e gli allegati.

cdp  Richiesta di contributo

LE MIE RICHIESTE



Cliccando sulla voce «**LE MIE RICHIESTE**» si apre un resoconto sullo stato delle richieste e delle simulazioni effettuate.



Simulatore DM-RHU
Riforma Housing Universitario

Procedura per la simulazione della tariffa applicabile



DM-RHU
Riforma Housing Universitario

Procedura per la richiesta di contributo per la realizzazione di residenze Universitarie

Richiesta contributo

Riepilogo stato

The screenshot shows the 'Richiesta di contributo' application interface. At the top left is the 'cdp' logo and the text 'Richiesta di contributo'. On the right, the user name 'Mario Rossi' and a power icon are visible. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text 'LE MIE RICHIESTE', and a hand cursor icon. On the far right of the navigation bar is a 'Guida utente' link with a question mark icon. The main content area is titled 'Le mie richieste' and contains a table with the following data:

Fondo	Descrizione	Identificativo	Stato	Data Creazione	Data Trasmissione	Azioni
DM481/24	Richiesta 001	DM481/240027	APERTA	27/03/2024		
Simulatore DM481/24	Simulazione 001	SIM-DM481/240061	APERTA	27/03/2024		
DM481/24	Richiesta 002	DM481/240023	APERTA	27/03/2024		

Two callout boxes provide additional information:

- The first callout, pointing to 'Richiesta 002', states: 'L'Utente in fase di compilazione delle simulazioni e/o delle richieste di contributo ha inserito una **Descrizione** della procedura in corso, al fine di poter identificare con maggiore semplicità le stesse.'
- The second callout, pointing to the 'APERTA' status of 'Richiesta 002', states: 'E' possibile monitorare lo **Stato** di avanzamento di una richiesta. A conclusione dell'iter di trasmissione della richiesta di contributo, lo stato indicato sarà **«Trasmessa»**. Inoltre, a seguito della protocollazione, verrà generata in automatico una ricevuta a conferma dell'avvenuta acquisizione della richiesta, la cui copia sarà contestualmente trasmessa all'indirizzo PEC del MUR e del Soggetto proponente.'